

<<外贸单证制作>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证制作>>

13位ISBN编号：9787564211288

10位ISBN编号：7564211288

出版时间：2011-9

出版时间：上海财经大学出版社有限公司

作者：童宏祥，蒋学莺 主编

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸单证制作>>

内容概要

《外贸单证制作》是中等职业学校国际商务专业、商务英语专业、报关专业、报检专业和国际物流专业的核心课程，它以我国进出口贸易业务为背景，以信用证、电汇支付方式为基点，采取海运、空运运输方式，结合常用的不同贸易术语，按照实际工作情境系统地设计了进出口贸易业务四个工作项目，并以工作任务为纽带衔接每个工作项目中的整笔业务，突出外贸单证工作的主体地位。

《外贸单证制作》结构新颖、内容完整、业务详实、方法具体、实例丰富、样例齐全，具有较强的应用性，可作为中等职业学校外贸单证实务课程的专业教材，也是一本非常切合进出口贸易实际业务的实训教程。

<<外贸单证制作>>

书籍目录

总序
前言
绪论

第一篇 出口贸易业务单证制作

项目一 出口贸易信用证业务项下单证缮制

- 工作任务一 交易磋商的开展
- 工作任务二 出口贸易合同的订立
- 工作任务三 信用证的审核
- 工作任务四 出口货物运输业务的办理
- 工作任务五 普惠制产地证书的申请
- 工作任务六 出口货物运输投保的办理
- 工作任务七 代理出口货物报检、报关的委托
- 工作任务八 出口结汇的办理
- 工作任务九 出口收汇核销的办理
- 工作任务十 出口退税的办理

综合模拟业务单证缮制

项目二 出口贸易电汇业务项下单证缮制

- 工作任务一 出口贸易合同商订
- 工作任务二 出口货物许可证书的申请
- 工作任务三 一般原产地证书的申请
- 工作任务四 航空货物运输业务的办理
- 工作任务五 出口货物报检业务的办理
- 工作任务六 出口货物报关与装运的办理
- 工作任务七 电汇收款与交单的办理
- 工作任务八 收汇核销与出口退税的办理

综合模拟业务单证缮制

第二篇 进口贸易业务单证制作

项目三 进口贸易信用证业务项下单证缮制

- 工作任务一 交易磋商的开展
- 工作任务二 进口许可证的办理
- 工作任务三 购货合同的签订
- 工作任务四 信用证的开立
- 工作任务五 进口货物订舱的办理
- 工作任务六 进口货物保险的办理
- 工作任务七 付款交单的办理
- 工作任务八 进口货物报检报关的办理

综合模拟业务单证缮制

项目四 进口贸易电汇业务项下单证缮制

- 工作任务一 进口商对外签订购货合同
- 工作任务二 电汇业务的办理
- 工作任务三 进口空运订舱业务的办理
- 工作任务四 入境货物报检手续的办理
- 工作任务五 进口货物报关手续的办理

综合模拟业务单证缮制

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>