

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787564211301

10位ISBN编号：756421130X

出版时间：2011-11

出版时间：上海财经大学出版社有限公司

作者：刘金星

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

“基础会计”是财会专业核心基础课。

根据高等职业教育对会计专业培养目标的要求和高职教学对象的特点，“基础会计”课程既不能只侧重于理论教学，也不能简单偏向于基本方法的训练，而应科学、合理地把握理论深度、广度和方法，重点进行能力的培养，力求符合教育部提出的“注重基础、突出适用、增加弹性、精选内容”的要求。本书以学生的“能力的培养”为本位，注重对学生基本技能的培养和训练，具有以下几个特点：

1.内容新颖，实用性强。

刘金星编著的《基础会计（附习题集）》根据2006年2月财政部颁布的《企业会计准则》等会计规范，结合会计从业资格及专升本考试要求，由浅入深，注意前后知识的衔接和照应，从而使得本书在内容上达到新颖、实用的标准。

2.知识系统，体系完整。

《基础会计（附习题集）》改变了过去以单纯的会计理论介绍、设想的会计业务内容来介绍核算方法的固定模式，代之以会计人员从事会计工作的始末为线索，通俗易懂地介绍了会计的基本概念、基本核算方法和相关知识；以一个企业生产过程的整个流程为例，详实地介绍了基本的会计业务核算和实践操作，不仅能使初学者很快入门，而且能帮助其体会会计在经济工作和日常生活中的重要性，培养其学习会计的兴趣。

3.工学结合，学以致用。

本书内容详实、案例丰富，注重岗位技能与实践能力的培养。

理论上以“必需、够用”为尺度；注意培养学生的创新能力与应用能力；强调理论联系实际，着重培养学生分析问题和解决问题的能力。

4.配套齐全，以练促学。

为了更好地方便教学，本书附赠习题集，设置了模拟实训题，将单项训练和综合实训相结合，有利于对学生基本技能和专业能力的训练和提高。

<<基础会计>>

书籍目录

前言

第一章 总论

学习目标

第一节 会计的概念和会计对象

第二节 会计要素

第三节 会计核算方法

第四节 会计法规和会计工作组织

思考题

第二章 会计核算的基本前提与要求

学习目标

第一节 会计前提

第二节 会计信息质量要求

第三节 会计要素确认原则和计量属性

思考题

第三章 会计科目和账户

学习目标

第一节 会计科目

第二节 账户

思考题

第四章 复式记账法

学习目标

第一节 会计等式

第二节 借贷记账法

思考题

第五章 企业主要经济活动核算和成本计算

学习目标

第一节 企业主要经济活动核算和成本计算概述

第二节 资金筹集的核算

第三节 供应过程的核算

第四节 生产过程的核算

第五节 销售过程的核算

第六节 财务成果的核算

第七节 资金退出的核算

思考题

第六章 会计凭证

学习目标

第一节 会计凭证概述

第二节 原始凭证

第三节 记账凭证

第四节 会计凭证的传递和保管

思考题

第七章 会计账簿

学习目标

第一节 会计账簿的意义和种类

第二节 会计账簿的设置

<<基础会计>>

第三节 会计账簿的启用和登记

思考题

第八章 账户分类

学习目标

第一节 账户分类的意义

第二节 账户按经济内容分类

第三节 账户按用途和结构分类

思考题

第九章 财产清查

学习目标

第一节 财产清查的意义

第二节 财产物资的盘存制度

第三节 财产清查的方法

第四节 财产清查结果的处理

思考题

第十章 财务会计报告

学习目标

第一节 财务会计报告概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 现金流量表

第五节 会计报表附注和财务情况说明书

思考题

第十一章 财务处理程序

学习目标

第一节 账务处理程序概述

第二节 记账凭证账务处理程序

第三节 科目汇总表账务处理程序

第四节 汇总记账凭证账务处理程序

第五节 多栏式日记账账务处理程序与日记总账账务处理程序

思考题

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>