

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787564211677

10位ISBN编号：7564211679

出版时间：2011-10

出版时间：上海财经大学出版社有限公司

作者：林秀琴

页数：259

字数：341000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

林秀琴主编的《会计基础（第2版）》借鉴了国内同类教材的先进经验，按照学生由浅入深、循序渐进的认知规律来设计安排教材的总体结构和各章内容。

在语言风格上，力求通俗易懂，简洁明了。

教材清晰地阐述了会计的基本原理、基本技能和基本方法，在深入浅出地阐述这些原理和方法的同时，还列举了大量新颖生动的实例。

《会计基础（第2版）》不仅是会计学、财务管理以及其他经济、管理等专业学生学习会计的理想启蒙教材，也可供从事会计、财务管理和其他经济管理工作的有关人员自学、培训使用。

<<会计基础>>

书籍目录

前言

第一章 总论

第一节 会计的基本概念

第二节 会计对象和会计要素

第三节 会计基本假设

第四节 会计方法

练习题

第二章 会计科目和账户

第一节 会计恒等式

第二节 会计科目

第三节 账户

练习题

第三章 复式记账

第一节 复式记账原理

第二节 借贷记账法

练习题

第四章 工业企业主要经济业务的核算

第一节 会计处理基础

第二节 资金筹集业务的核算

第三节 供应过程业务的核算

第四节 生产过程业务的核算

第五节 销售过程业务的核算

第六节 利润形成及分配的核算

练习题

第五章 账户的分类

第一节 账户分类的意义与标志

第二节 账户按经济内容分类

第三节 账户按用途和结构分类

练习题

第六章 会计凭证

第一节 会计凭证概述

第二节 原始凭证

第三节 记账凭证

第四节 会计凭证的传递与保管

练习题

第七章 会计账簿

第一节 会计账簿概述

第二节 会计账簿的设置和登记

第三节 记账规则

第四节 对账与结账

第五节 账簿的更换与保管

练习题

第八章 财产清查

第一节 财产清查的意义和种类

第二节 财产物资的盘存制度

<<会计基础>>

第三节 财产清查的方法

第四节 财产清查结果处理

练习题

第九章 会计报表

第一节 会计报表的意义和种类

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 现金流量表

练习题

第十章 账务处理程序

第一节 账务处理程序概述

第二节 记账凭证账务处理程序

第三节 科目汇总表账务处理程序

第四节 汇总记账凭证账务处理程序

第五节 日记总账账务处理程序

第六节 多栏式日记账账务处理程序

练习题

第十一章 会计工作的组织与管理

第一节 会计工作组织概述

第二节 会计规范

第三节 会计机构和会计人员

练习题

参考文献

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>