

## <<计算机应用与实训教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用与实训教程>>

13位ISBN编号：9787564301316

10位ISBN编号：7564301317

出版时间：2009-2

出版时间：西南交通大学出版社

作者：杨新政，易新忠 主编

页数：287

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用与实训教程>>

### 内容概要

本书主要包括计算机文化基础、Windows操作系统、文字处理软件Word 2000、电子表格制作与处理软件Excel 2000、演示文稿制作与处理软件PowerPoint 2000、因特网的基础知识与简单应用、计算机等级考试复习等内容介绍，每章还附有上级实习题和思考题，便于学生学习、掌握。

本书可作为高职高专或大学本科非计算机专业计算机应用课程的教材，也可供各类计算机培训班作为教材使用，同时也可作为自学者学习计算机应用或参加全国、四川省计算机等级考试I级的自学教材。

## <<计算机应用与实训教程>>

### 书籍目录

第1章 计算机应用基础 1.1 计算机概述 1.2 微机系统组成与配置 1.3 数制及相互转换 1.4 信息字符编码 1.5 计算机操作基础 1.6 多媒体技术与多媒体计算机 1.7 计算机常见故障及病毒防范 思考训练题

第2章 Windows操作系统 2.1 Windows的启动与退出 2.2 桌面 2.3 窗口 2.4 输入法设置 2.5 Windows文件系统 2.6 控制面板 思考训练题

第3章 文字处理软件Word 2000 3.1 Word 2000文件的创建 3.2 编辑Word 2000文档 3.3 格式化Word 2000文档 3.4 Word 2000的图文混排 3.5 Word 2000文档的输出 3.6 表格的制作与处理 思考训练题

第4章 电子表格制作与处理软件Excel 2000 4.1 Excel 2000概述 4.2 Excel 2000的基本操作 4.3 公式与函数的使用 4.4 工作表的格式化 4.5 Excel图表 4.6 工作表的数据库操作 4.7 打印设置 思考训练题

第5章 演示文稿制作与处理软件PowerPoint 2000 5.1 PowerPoint基本操作 5.2 编辑演示文稿 5.3 设置幻灯片放映效果 5.4 播放演示文稿 5.5 打印演示文稿 思考训练题

第6章 因特网基础知识及简单应用 6.1 计算机网络基础知识 6.2 数据通信 6.3 计算机网络的构成 6.4 Internet的连接与应用 思考训练题

第7章 计算机等级考试全攻略 7.1 计算机等级考试 7.2 计算机等级考试大纲 7.3 计算机等级考试操作介绍 7.4 全国计算机等级考试题型解析 7.5 计算机等级考试仿真自测题参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>