

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787564301873

10位ISBN编号：7564301872

出版时间：2009-1

出版时间：西南交大

作者：冯文龙//秦霞

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

我国的会计工作自1992年通过颁布《企业会计准则》、《企业财务通则》以及13个行业的会计制度和财务制度,即“两则两制”的改革,实现会计模式的转换后,又于2006年颁布了1项基本准则、38项具体准则和企业会计准则应用指南等新会计准则体系。

该会计准则体系于2007年1月1日起在上市公司中实施,并鼓励其他企业执行;2009年在所有中型以上企业中实施。

此次改革标志着我国已经建立起了与社会主义市场经济相适应,与国际惯例尤其是国际会计准则相接轨,涵盖各项经济业务的新会计准则体系,实现了与国际会计准则的趋同。

这对进一步规范我国资本市场,提高会计信息质量,促使企业参与国际竞争都会发挥积极的作用。

“基础会计”是经济管理类专业的一门专业基础课程。

为适应21世纪中国经济发展对会计的需要,发挥会计在经济工作中的作用,我们根据国家颁布的企业会计准则和准则应用指南,借鉴和吸收了国内外会计理论研究的相关成果,结合会计工作的实际和教育部《高职高专教育专业人才培养目标及规格》中界定的人才培养目标,组织众多一线从事教学的教师编写了此教材,对会计基本理论、基本知识和基本方法进行了深入浅出的阐释。

作为会计学的入门教材,《21世纪高职高专规划教材:基础会计》以会计的确认、记录、计量和报告为轴心和线索,较为系统地讲述了会计核算的七种方法,包括账户的设置、复式记账法、凭证的填制和审核、账簿的填制和审核、成本计算、财产清查和编制会计报表。

《21世纪高职高专规划教材:基础会计》具有以下几个特点: (1) 新颖性。

《21世纪高职高专规划教材:基础会计》以新颁布的《企业会计准则》和相关会计制度为依据,同时,吸收了近几年会计研究的新理论,力求反映会计学的最新研究成果。

(2) 针对性。

针对高职高专培养目标和学生的特点,《21世纪高职高专规划教材:基础会计》结构安排强调“必需、够用”的原则,循序渐进、由浅入深地合理组织教学内容。

(3) 实用性。

《21世纪高职高专规划教材:基础会计》着重于学生动手能力和技能的培养,每章后配有相应的练习题,强化会计的实践操作环节,并在书后附有练习答案,便于教师教学和学生自测以及自学。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论第一节 会计及其职能第二节 会计核算的基本前提与会计信息的质量要求第三节 会计核算方法思考与练习题第二章 会计要素与会计恒等式第一节 会计要素第二节 会计等式思考与练习题第三章 账户与复式记账第一节 会计科目第二节 会计账户第三节 复式记账法第四节 总分类与明细分类核算思考与练习题第四章 企业基本经济业务分析及账务处理第一节 资金筹集业务的核算第二节 材料采购业务的核算第三节 生产业务的核算第四节 销售业务的核算第五节 财务成果的核算思考与练习题第五章 账户分类第一节 按经济内容分类的账户体系第二节 按用途和结构分类的账户体系思考与练习题第六章 会计凭证第一节 会计凭证概述第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递与保管思考与练习题第七章 会计账簿第一节 会计账簿的意义和种类第二节 会计账簿的内容和登记第三节 对账和结账第四节 账簿登记规则及错账的更正思考与练习题第八章 会计账务处理程序第一节 会计账务处理程序概述第二节 记账凭证核算组织程序第三节 科目汇总表核算组织程序第四节 汇总记账凭证核算组织程序思考与练习题第九章 财产清查第一节 财产清查概述第二节 财产物资的清查第三节 财产清查的账务处理及实务思考与练习题第十章 会计报表第一节 会计报表的意义和种类第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表思考与练习题附录 企业会计准则——基本准则部分参考答案参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

第一章总论 【学习目标】 本章主要介绍会计的产生和发展,以及会计对象、会计的基本职能等会计学的基本理论。

通过本章的学习要求学生能理解会计核算的前提和会计核算的基础以及会计信息质量的一般原则对会计工作的指导作用,了解会计核算的基本方法,为后续学习奠定理论基础。

第一节会计及其职能 一、会计的产生和发展 会计是社会生产发展到一定阶段的产物。物质资料的生产是人类社会赖以生存和发展的基础,由于资源的稀缺性和人的欲望的无限性,人们在投入与产出的问题上,总是试图以尽可能少的耗费取得尽可能多的劳动成果。

因此,人们在采用先进技术提高劳动生产率的同时,必须加强对生产活动的管理,对劳动耗费和成果进行记录、计算并加以分析,以有利于指导和管理生产,促进生产的发展,提高投入和产出的比例。因此,会计也就随着社会生产的发展和经济管理的需要而产生并不断发展,其内容和方法在不断完善,职能也在不断扩大。

随着社会经济的发展,人们在长期的生产实践中逐步掌握了计量的方法,并意识到在生产的同时有必要把生产过程及其所得和所费的内容记录下来,以便对资源和劳动成果进行合理分配。

这就是会计最初产生的基本动因。

从古到今,会计经历了一个漫长的历史过程。

在原始社会末期,社会生产力有了一定发展,产生了剩余产品,人们用简单的计量与记录方法,如“结绳记事”、“契刻记数”等,把劳动成果及其分配记载下来,这就是会计的萌芽。

进入奴隶社会后,生产力有了进一步的发展,生产的剩余产品越来越多,出现了专门的机构和人员对财富进行记录与管理。

我国西周时期就出现了“会计”这一专用名词,对它的解释是“零星算之为计,综合算之为会”。

“司书”、“司会”就是当时专门从事会计工作的官吏,其职能是对王朝的财富收支进行“月计岁会”。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>