

<<秘书写作创新论>>

图书基本信息

书名：<<秘书写作创新论>>

13位ISBN编号：9787564302337

10位ISBN编号：756430233X

出版时间：2009-3

出版时间：西南交通大学出版社

作者：方小强

页数：288

字数：239000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书写作创新论>>

内容概要

在创作中，作者始终坚持以秘书写作创新为着力点，紧紧围绕贯彻落实领导意图、推动实际工作这个中心，从秘书写作创新的基本要求、调查研究中的创新、秘书写作构思过程中的创新到秘书写作的内容创新、文体创新、结构创新、表达创新、思维创新以及秘书写作创新思维的培养、秘书写作创新能力的开发等不同方面，对秘书写作创新进行探讨，其目的在于探索秘书写作创新规律，帮助在秘书写作中有一定困难的同志以创新的精神搞好秘书写作，写出让领导和群众都满意的文章来，为领导提供优质服务。

本书整个体系不只是停留在理论的探讨上，而且着力于用秘书写作实践的经验来指导写作实践创新

<<秘书写作创新论>>

作者简介

方小强，男，汉族。
生于1971年5月，四川渠县人，现为达州职业技术学院副教授、党委宣传部负责人。

1995年7月毕业于重庆师范学院汉语言文学专业后，一直从事《秘书写作》《秘书学》《应用写作》《护理文秘》等课程的教学。
有10余年时间在达州职业技术学院党委办公室

<<秘书写作创新论>>

书籍目录

第一章 新时期秘书写作的继承和创新 第一节 秘书和秘书写作 第二节 继承和发扬秘书工作的优良传统 第三节 秘书写作创新与领导工作 第四节 秘书写作的创新性第二章 秘书写作创新的基本要求 第一节 情况确实,材料可靠 第二节 主旨突出,观点明确 第三节 结构严谨,表述准确 第四节 充分领会领导意图第三章 调查研究中的创新 第一节 调查研究的重要意义 第二节 秘书写作人员调查研究的途径 第三节 把握好调查研究的重要环节 第四节 调查研究要有科学的态度第四章 秘书写作构思过程中的创新 第一节 秘书写作构思的主要作用 第二节 秘书写作构思的几种方法 第三节 秘书写作构思的主要环节 第四节 秘书写作构思的创新要求第五章 秘书写作的内容和体式创新 第一节 内容创新 第二节 文体创新 第三节 结构创新 第四节 表达创新第六章 秘书写作的思维创新 第一节 秘书写作思维的特征与创新 第二节 秘书写作思维创新的原则 第三节 秘书写作思维创新的条件 第四节 秘书写作思维创新的途径第七章 秘书写作创新思维的培养 第一节 秘书写作培养创新思维的现实作用 第二节 秘书写作培养创新思维的主要障碍 第三节 秘书写作培养创新思维的几种方法 第四节 秘书写作各个环节创新思维的培养第八章 秘书写作创新能力的开发 第一节 创新能力是知识型社会的必然要求 第二节 良好的心理素质与创新能力的开发 第三节 创新思维的训练与创新能力的开发 第四节 比较方法的运用与创新能力的开发第九章 以创新的精神为领导提供优质服务 第一节 知识型社会的领导需要怎样的秘书 第二节 秘书写作人员对领导的补偿作用 第三节 秘书写作人员要加强对领导的监督服务 第四节 为领导服务中几个值得注意的问题参考文献

<<秘书写作创新论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>