第一图书网, tushu007.com

<<工程物资仓储管理>>

图书基本信息

书名：<<工程物资仓储管理>>

13位ISBN编号：9787564307462

10位ISBN编号：7564307463

出版时间：2010-8

出版时间：西南交通大学出版社

作者：张欣，雷鹏 编

页数：171

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书是根据国务院、教育部《关于大力发展职业教育的决定》、《关于加强高职高专人才培养工作意见》和《面向21世纪教育振兴行动计划》等文件要求，以培养高质量的高等工程技术应用型人才为目标，根据高等职业教育物流管理专业（培养工程物资管理人才）的教学计划和教学大纲及编者多年工作经验和教学实践，在自编讲义的基础上修改、补充编写而成。

“工程物资仓储管理”是一门实践性很强的专业课程。

为此，本书始终坚持“素质为本，能力为主，需要为准，够用为度”的原则进行编写。

本教材按照施工企业对仓储管理人员业务的基本要求，全面叙述了作为一名施工现场合格的仓库管理人员应掌握的基本技能。

教材具有很强的针对性和实用性，大量采用施工现场一手资料，强调实际操作能力的培养，侧重告诉学生们应该怎样去做。

全书共分五部分：第一部分，土建工程常用材料；第二部分，物资目录；第三部分，.施工现场仓库建设；第四部分，物资仓储作业管理；第五部分，物资账务管理。

其中第二部分、第三部分、第四部分和第五部分由张欣编写，第一部分由何文敏编写。

全书由张欣任主编，何文敏任副主编，中铁一局集团有限公司雷鹏任主审。

在教材编写过程中得到了中铁一局集团有限公司桥梁工程处、中铁一局新运工程有限公司、中铁隧道局集团有限公司、中铁二局集团有限公司、中铁七局集团有限公司、中铁十七局集团有限公司等有关项目部的大力支持，在此一并表示深深的感谢！

本教材不仅可以作为物流管理专业的教学用书，也可供建筑企业培养仓储管理人员使用。

由于时间仓促以及作者的水平所限，书中难免有不足之处，恳请读者批评和指正！

内容概要

本教材按照施工企业对仓储管理人员业务的基本要求，全面叙述了作为一名施工现场合格的仓库管理人员应掌握的基本技能。
全书共分五部分：第一部分，土建工程常用材料；第二部分，物资目录；第三部分，施工现场仓库建设；第四部分，物资仓储作业管理；第五部分，物资账务管理。
本教材不仅可以作为物流管理专业（培养工程物资管理人才）的教学用书，也可供建筑企业培养仓储管理人员使用。

<<工程物资仓储管理>>

书籍目录

第一部分 土建工程常用材料一、土建工程施工用物资分类二、钢材三、水泥四、石灰五、沥青六、集料七、砌体材料八、火工品第二部分 物资目录一、铁路工程物资目录的内容二、节选常用铁路工程物资目录三、常见物资编号第三部分 施工现场仓库建设一、仓库的概念二、仓库的建造要求三、仓库面积的计算及参数的确定第四部分 物资仓储作业管理一、物资的收料阶段二、物资的保管阶段三、物资的发放阶段四、物资的点查五、物资节约六、废旧物资的回收利用七、仓库安全管理八、周转材料的管理九、常见物资验收与保管规定十、物资表格(中铁隧道局物资管理表格)第五部分 物资账务管理一、账务工作的意义及任务二、凭证的分类、要求和填写三、账务处理四、账务处理实例参考文献

章节摘录

（1）到承运部门或供货单位提货　承运部门指车站、码头、公路营运站、民航、邮局等，供货单位主要是指供货厂家和供应部。
到以上部门提货时需注意如下事项：　①提货前做好各项准备工作，如装卸工具、存放场地、到货时间、人员安排等。
提货人员对提取的物资应了解其特性、一般保管知识及装卸搬运的注意事项。
②提货时应根据运单、提单及有关资料详细核对物资的品名、规格、数量（件数）、质量证明书等。
注意外观检查（包装、封印是否完好，有无玷污、受潮、水渍、油渍等异状）如有疑点或情况不符，如系供方应当场要求调换或退货，如系承运部门应当场要求查验。
对短缺损坏情况应会同承运方作出普通纪录（属其他方面责任需要铁路部门证明）或货运记录（属铁路方责任），注意记录内容与实际情况相符后方可提货。
属于索赔的应在规定的时间内向有关方面办理索赔。
③提货装车不允许乱装、混号，运输途中应注意在途物资安全，严防碰损、丢失等。
精密仪器仪表、贵重物资、防潮或防寒物资等应尽量不在露天卸货，卸货后要及时苫盖并严格管理；危险物品要按照危险物品搬运规则办理。
④物资到库后，提货人员应与保管员密切合作，保证安全作业，防止因卸车操作不当而造成物资变形、破损、散包等。
对特殊物资，必须有相应的安全措施。
应尽量使运输入库和验收工作衔接成一次性作业，缩短入库验收时间，并办清内部交接手续。
（2）供货单位或承运部门送货　根据合同或协议送货到库的，应由保管员或验收人直接与送货人办理接货手续。
应根据送货明细单或合同，当面核对所送物资的品名、规格、数量、质量并做出记录。
若不能完成全部验收项目时，也应进行初验，将外观质量情况和数量点清，若有短缺、损坏、受潮、变形等情况应与送货人一同查实后填写记录，由送货人签章认可，凭此在规定时间内向有关方面交涉处理。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com