

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787564307868

10位ISBN编号：7564307862

出版时间：2010-8

出版时间：程明娥 西南交通大学出版社 (2010-08出版)

作者：程明娥

页数：426

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计学&gt;&gt;

## 内容概要

“会计学”是经济管理类各专业，包括会计学专业的专业基础课，是学习其他财务会计课程的入门课。

“会计学”是一门业务技术性较强的应用性学科，有一套完整的业务技术方法。

本教材以原理的说明为主，由易到难、由浅入深地介绍了会计学的基本原理、会计的基本方法和基本程序，突出会计要素的确认、计量、记录和报告。

由会计学科的特点所决定，《21世纪普通高等院校管理学专业系列规划教材：会计学》主要是沿着确认、计量、记录、报告的线索展开。

其中，记录方法和基本原理、基本概念将是主要的教学内容。

《21世纪普通高等院校管理学专业系列规划教材：会计学》从实现会计目标出发，以会计要素的核算为核心，同时结合制造业资金运动的过程说明借贷记账法的运用，详细阐述了会计要素的核算以及成本的计算，使全书循序渐进、逐步深入。

通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练运用各种会计核算方法。

同时，《21世纪普通高等院校管理学专业系列规划教材：会计学》在编写过程中充分考虑了与初级会计职称考试的衔接。

我们精心组织编写的这本教材，由河南理工大学程明娥担任主编，王素萍、王志红担任副主编。

同时，河南理工大学王俊、王千红、田月红、许莉莉、程慧芳也参加了《21世纪普通高等院校管理学专业系列规划教材：会计学》的编写工作。

全书共十四章，各章撰稿的分工如下：第一、第二、第十二章由程明娥撰写；第三、第四章由王志红撰写；第五、第六章由王俊撰写；第七章由王千红撰写；第八、第九章由田月红撰写；第十章由许莉莉撰写；第十一、第十三章由王素萍撰写；第十四章由程慧芳撰写。

程明娥对全书进行了统稿。

## 书籍目录

第一章 总论第一节 会计的产生和发展第二节 会计的职能和作用第三节 会计基本假设第四节 会计信息质量要求第五节 会计对象和会计要素第六节 会计方法复习思考题本章小结会计专业术语中英文对照第二章 会计处理方法第一节 会计确认第二节 会计计量第三节 会计记录第四节 财务会计报告第五节 会计循环复习思考题本章小结会计专业术语中英文对照第三章 会计要素与会计科目第一节 会计要素与会计恒等式第二节 会计科目第三节 账户及其基本结构第四节 会计循环举例复习思考题本章小结会计专业术语中英文对照第四章 复式记账法及其应用第一节 复式记账原理第二节 借贷记账法第三节 总分类账户与明细分类账户的平行登记复习思考题本章小结会计专业术语中英文对照第五章 会计凭证第一节 会计凭证的意义和种类第二节 原始凭证的填制和审核第三节 记账凭证的填制和审核第四节 会计凭证的传递和保管复习思考题本章小结会计专业术语中英文对照第六章 会计账簿第一节 会计账簿的意义和种类第二节 会计账簿的设置与登记第三节 账簿登记和使用的规则第四节 结账和对账复习思考题本章小结会计专业术语中英文对照第七章 会计核算形式第一节 会计核算形式概述第二节 记账凭证核算形式第三节 科目汇总表核算形式第四节 汇总记账凭证核算形式第五节 多栏式日记账核算形式第六节 日记总账核算形式第七节 分录日记账核算形式复习思考题本章小结会计专业术语中英文对照第八章 流动资产第一节 货币资金第二节 交易性金融资产第三节 应收及预付款项第四节 存货.....第九章 非流动资产第十章 负债第十一章 所有者权益第十二章 收入、费用和利润第十三章 财务报告第十四章 成本核算参考文献

编辑推荐

《21世纪普通高等院校管理类专业系列规划教材:会计学》由西南交通大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>