

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787564309565

10位ISBN编号：7564309563

出版时间：2010-11

出版时间：李良 西南交通大学出版社 (2010-11出版)

作者：李良 编

页数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学原理>>

内容概要

《高等院校网络教育精品教材·经济管理类：管理学原理》内容共分为5篇，分别是“认识管理”、“计划”、“组织”、“领导”和“控制”。这5篇内容进一步分为14章，涵盖了管理的概况和四个主要管理职能的相关概念、理论和应用。作为面向网络教育出版的教材，《高等院校网络教育精品教材·经济管理类：管理学原理》在内容的设置上具有鲜明的特色。每章的开始部分都设置了“学习目标”栏目，让读者明确目标、带着问题开始学习。而小节后面的“常见问题”可以帮助读者及时巩固和灵活运用所学知识。每章的结尾部分还分别设置了“学习活动”、“推荐阅读”、“典型案例分析”、“本章小结”等栏目，以方便读者自学。

<<管理学原理>>

书籍目录

第1篇 认识管理第1章 绪论1.1 管理和管理学1.2 组织1.3 多种角度认识管理本章小结第2章 管理发展史2.1 西方早期的管理思想2.2 科学管理2.3 管理过程理论2.4 官僚行政组织理论2.5 管理的数量方法2.6 组织行为理论2.7 西方管理理论的新发展本章小结第3章 管理决策3.1 决策的概念3.2 科学决策过程3.3 定性决策方法3.4 定量决策方法本章小结第4章 组织的社会责任和伦理管理4.1 组织的社会责任4.2 组织管理伦理本章小结第2篇 计划第5章 组织计划与目标管理5.1 计划的概述5.2 计划的类型5.3 计划的程序与原理5.4 目标管理本章小结第6章 组织使命与战略6.1 组织的使命、愿景与目标6.2 组织战略本章小结第3篇 组织第7章 组织结构与设计7.1 组织结构7.2 组织设计本章小结第8章 人力资源管理8.1 人力资源管理概述8.2 人力资源管理的过程本章小结第9章 组织变革9.1 组织变革的内涵9.2 组织变革的动因9.3 组织变革的阻力及应对方法9.4 学习型组织本章小结第10章 沟通10.1 沟通的概述10.2 有效沟通的障碍和改善10.3 冲突管理本章小结第4篇 领导第11章 激励11.1 激励概述11.2 早期的激励理论11.3 当代激励理论11.4 整合观点的激励理论本章小结第12章 领导概述12.1 领导和领导者的概念12.2 领导的职能和作用12.3 领导的属性和特征本章小结第13章 领导理论13.1 早期的相关理论13.2 权变领导理论13.3 领导理论新进展本章小结第5篇 控制第14章 控制14.1 控制概述14.2 管理控制的类型14.3 有效控制14.4 控制的典型领域和工具本章小结参考文献

章节摘录

版权页：插图：作为领导者，对这种沟通方式的态度要谦虚，要认真倾听意见和建议，从而争取获取下级更多的真实信息。

同时要注意下情上达时经过的层层上报产生的失真。

作为下级部门或者部门，在这种沟通中一定要坚持实事求是，如实反映情况，杜绝歪曲事实和虚假编造。

横向沟通：即组织部门之间或者同级领导者之间通过协商、合作解决问题而进行的沟通。在组织中，各部门之间或多或少都存在着相互联系和依赖性，有效地横向沟通能够使得各部门之间协同地向着组织目标奋斗，全面地完成任务。

斜向沟通：指发生在跨部门和跨组织层次的员工之间的沟通。

从效率的角度来讲，斜向沟通是最有效的。

综上所述，正式沟通的优点是沟通效果好，比较严肃，约束力强，保密性高，可以使信息沟通具有权威性。

一般组织中重要的文件传递都采用这种沟通方式；但是其也有一些缺点，如信息传递的速度相对较慢，逐级传递信息会造成信息的失真和缺失等。

(2) 正式沟通的形态。

正式沟通的具体形态基本上分为链式、轮式、环式、全通道式和Y式五种，如图10.2所示。

链式沟通：这种形态只有上向和下向沟通，每个人最多和两个人联系。

由于信息需要层层传递和筛选，从而极易产生失真。

轮式沟通：即一个管理者和四个下级进行沟通，但是四个下级之间不可进行沟通。

这种形态属于控制网络型沟通，集中化程度很高，解决问题的速度很快。

但是沟通渠道很少，组织成员满意度较低，容易出现员工士气低落的现象。

<<管理学原理>>

编辑推荐

《管理学原理》：高等院校网络教育精品教材·经济管理类

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>