

<<建筑工程资料管理>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程资料管理>>

13位ISBN编号：9787564320362

10位ISBN编号：7564320362

出版时间：祝和意 西南交通大学出版社 (2012-11出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑工程资料管理>>

内容概要

建筑工程资料管理，ISBN：9787564320362，作者：祝和意

## <<建筑工程资料管理>>

### 书籍目录

第一章建筑工程资料管理概述 第一节建筑工程资料的基本知识 第二节建筑工程资料管理的意义与职责 第三节工程文件的归档要求 第四节工程文件的组卷 第五节建筑工程档案的验收与移交 第二章工程准备阶段资料 第一节工程准备阶段资料管理 第二节决策立项阶段文件 第三节建设用地、征地、拆迁文件 第四节勘察、测绘、设计文件 第五节招投标文件 第六节开工审批文件 第七节工程质量监督手续 第八节财务文件 第九节工程竣工验收文件 第三章监理资料 第一节监理单位文件资料管理流程 第二节监理管理资料 第三节进度控制资料 第四节质量控制资料 第五节造价控制资料 第六节分包资质资料 第七节合同管理资料 第四章施工资料 第一节施工资料管理流程 第二节施工管理资料 第三节质量控制管理资料 第四节工程施工质量验收资料 第五节建筑与结构工程安全和功能检验资料 第五章竣工图、竣工验收及备案资料 第一节竣工图 第二节竣工验收资料 第三节建筑工程竣工备案 第六章建筑工程资料管理软件及应用 第一节建筑工程资料管理软件的应用及意义 第二节建筑工程资料管理软件简介 第三节建筑业档案管理软件说明 附录 参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：（4）会审目的。

通过事先认真地熟悉图纸和说明书，以达到了解设计意图、工程质量标准以及新结构、新技术、新材料、新工艺的技术要求，了解图纸间的尺寸关系、相互要求与配合等内在的联系，以便于采取正确的施工方法去实现设计意图。

在熟悉图纸、说明书的基础上，通过有设计、建设、监理、施工单位的土建、安装等专业人员参加的会审，将有关问题解决在施工之前，给施工创造良好的条件。

凡参加该工程的建设、施工、监理的各单位均应参加图纸会审，在施工前均应对施工图设计进行学习（熟悉），各工种间对施工图进行初审，各专业间对施工图设计进行会审，总分包单位之间按施工图要求进行专业间的协作、配合事项的洽商。

（5）会审方法。

图纸会审应由建设单位组织，设计单位交底，施工、监理单位参加。

会审分两个阶段进行。

一是内部预审，由施工单位的有关人员负责在一定期限内完成，提出施工图纸中的问题，并进行整理归类，会审时一并提出；监理单位同时也应进行类似的工作，为正确开展监理工作奠定基础。

二是会审，由建设单位组织，设计单位交底，施工、监理单位参加，对预审及会审中提出的问题要逐一解决。

图纸会审是对已正式签署的设计文件进行交底和审查，对提出的问题应会签图纸、会审纪要，加盖各参加单位的公章，存档备查。

提出问题的处理。

一般问题经设计单位同意的，可在图纸会审记录中注释进行修改，并办理手续。

较大的问题必须由建设（或监理）、设计和施工单位洽商，由设计单位修改，经监理单位同意后向施工单位签发设计变更图或设计变更通知单方为有效。

如果设计变更影响了建设规模和投资方向，要报请原批准初步设计的单位同意后方准修改。

（6）图纸会审的内容。

建筑、结构、设备安装等设计图纸是否齐全，手续是否完备；设计是否符合国家有关的经济和技术政策、规范规定，图纸总的做法说明（包括分项工程做法说明）是否齐全、清楚、明确，建筑、结构、安装图、装饰和节点大样图之间有无矛盾；设计图纸（平、立、剖、构件布置，节点大样）之间相互配合的尺寸是否相符，分尺寸与总尺寸，大、小样图，建筑图与结构图，土建图与水电安装图之间相互配合的尺寸是否一致，有无错误和遗漏；设计图纸本身、建筑构造与结构构造、结构各构件之间在立体空间上有没有矛盾，预留孔洞、预埋件、大样图或采用标准构配件图的型号、尺寸有无错误与矛盾。

## <<建筑工程资料管理>>

### 编辑推荐

《高等职业教育建筑施工类规划教材:建筑工程资料管理》可作为高等职业院校、高等专科学校和成人教育土建类各专业工程资料管理课程的教材或参考书,也可以作为建筑施工企业、施工员、资料员及工程监理企业、监理员的参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>