第一图书网, tushu007.com

<<口语训练教程>>

图书基本信息

书名：<<口语训练教程>>

13位ISBN编号：9787564502515

10位ISBN编号：7564502517

出版时间：1970-1

出版时间：郑州大学出版社

作者：孟玉红，刘小菠 著

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

当今社会，人与人之间及人与社会之间的关系日益密切，社交活动日渐频繁。
随着竞争与合作机会的增加，人们的说话表达能力就显得更为重要了。
从某种程度上讲，口才已成为决定一个人生活及事业优劣成败的一个重要因素。
美国人把口才、美元、计算机技术作为世界“三大战略武器”，口才位居三大武器之首。
风靡世界的戴尔·卡耐基口才训练经久不衰，形成了一股现代成人教育的潮流，一种卡耐基运动。
卡耐基成人教育机构及其分支机构遍布全世界。
接受这种教育的，有工厂职工，有学校教师，企业经理，家庭主妇，有明星巨贾，也有军政要人。
他们之中70%以上都具有大学和大学以上学历。
在日本，口才好坏直接影响一个人的就业和晋升。
一些大公司招聘时，对口才都有具体的规定，如：应聘者，说话没有抑扬顿挫者，交谈时不得要领者，面谈时不能干脆利落地回答问题者，说起话来嗡嗡全无生气者等都不予以录用。
这些公司认为现代企业为了协同作业，上、下、左、右需要大量的频繁的信息传递，而传递手段相当一部分是通过电话、电视、面对面对话进行的。
如果一个人说话不能有效地传递信息，不能完全正确地表达意图，就必然造成接受者理解困难，致使信息传递失误。
所以，日本企业非常重视口才和口才训练。
日本演讲活动的开展十分广泛，一般大学里都设有演讲部，日本内阁大臣中，不少人在大学时代都是演讲部的成员。
在我国，对口才的高度重视和口才训练大范围的开展是近些年的事。
社会上创办有专门研究如何提高人们演讲水平及口才的杂志《演讲与口才》、《交际与口才》等，许多高校都建有演讲协会或其他相应的社团组织，并且有针对性地开设了旨在提高大学生口头表达能力的课程。
河南教育学院学生口才训练活动也相当活跃，每学期都定期不定期地进行诗歌朗诵比赛、演讲比赛和辩论比赛，也成立了一些相关的社团组织。
为了适应新的形势需要，以及更有效地对学生的口才训练活动加以引导和对其表达能力进行循序渐进的科学培养，河南教育学院对课程设置进行了调整——将普通话训练课程改为口才训练课程，我们几位任课教师则根据新的课程需要，及时地编写了这本《口才训练教程》作为教材。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《口语训练教程》是一本旨在培养和提高学生表达能力的专门性书籍。
全书共分七章内容。
第一章普通话和第二章朗读是口语交际的基础知识和技巧，重在训练学生的语音和发声技巧。
第三章至第七章的内容则是口语交际的应用形式。
其中第三章复述与解说和第四章交谈主要训练学生的语言概括能力、组织能力与听说技巧；第五章主持、第六章演讲和第七章辩论则是对学生表达能力的综合训练。
《口语训练教程》具有很强的应用性和实践性。
各章都设计了针对性很强的训练，充分考虑到训练的数量、质量和难易程度，同时也注意到训练的多方面作用和价值。
各章还收录了一些现实性强、形式规范的例文，以印证口语交际理论和规律，供学生揣摩、体会和学习。
《口语训练教程》在内容结构的安排上，力求做到由易到难，由简到繁，循序渐进，科学合理。
《口语训练教程》可作为各高等院校和有关行业职工培训教材使用，也可作为一般人员提高自身口语交际水平自修之用。

<<口语训练教程>>

书籍目录

第一章 普通话第一节 普通话概述一、普通话的含义及推广普通话的意义二、普通话语音三、学好普通话的要求第二节 声母一、声母的分类二、声母的发音三、声母辨正第三节 韵母一、韵母的分类二、韵母的发音三、韵母辨正第四节 声调一、声调的特征和作用二、声调的调值三、声调的调类四、声调的辨正第五节 音变一、变调二、轻声三、儿化四、语气词“啊”的音变[训练设计]第二章 朗读第一节 朗读概述一、朗读的含义和特点二、朗读的训练价值第二节 朗读的步骤与基本要求一、朗读的步骤二、朗读的基本要求第三节 朗读的技巧一、顿连二、重一音三、语调四、语速第四节 朗读发声训练一、呼吸训练二、口腔共鸣三、吐字归音第五节 朗读的文本实践一、诗歌的朗读二、散文的朗读三、议论文的朗读四、说明文的朗读[训练设计]附录：普通话水平测试用朗读作品第三章 复读与解说第一节 复述一、复述的特点及其训练价值二、复述的类型第二节 解说一、解说的特点及其训练价值二、解说的类型三、解说的方法[训练设计]第四章 交谈第一节 交谈概述一、交谈的含义和特点二、交谈的训练价值三、交谈的类型第二节 交谈的技巧一、交谈中的人际关系处理技巧二、交谈中的倾听技巧三、交谈中的语言表达技巧第三节 不同类型的交谈及要求一、拜访二、采访三、劝说四、求职[训练设计]第五章 主持第一节 主持概述一、主持的含义二、主持的特点三、主持的训练价值四、主持的类型第二节 做好主持应具备的条件一、敏锐的观察力二、良好的记忆力三、灵活的应变力四、明快的表达力第三节 不同类型的主持一、节目主持二、礼仪主持三、会议主持[训练设计]第六章 演讲第一节 演讲概述一、演讲的含义和特点二、演讲的类型三、演讲的训练价值第二节 命题演讲（上）一、演讲主题的确立二、演讲材料的取舍三、演讲文稿的结构安排四、演讲文稿的语言要求第三节 命题演讲（下）一、态势语言表达技巧二、应变与控场的技巧第四节 即兴演讲一、即兴演讲的特点二、即兴演讲的方法三、即兴演讲能力的训练第五节 不同类型的演讲及其特点一、礼仪演讲二、管理演讲三、竞职演讲[训练设计]第七章 辩论第一节 辩论概述一、辩论的含义和特点二、辩论的类型三、辩论的训练价值第二节 辩论赛常用模式一、标准式辩论赛二、盘问式辩论赛三、新加坡式辩论赛四、林肯一道格拉斯式辩论赛五、新模式辩论赛第三节 辩论赛方案设计一、审题二、立论三、逻辑难点处理四、角色的分工与合作五、自由辩论设计六、要略编制第四节 辩论攻守技巧一、辩论中用于正面证明己方观点的方法和技巧二、辩论中用于反驳对方观点的方法和技巧第五节 辩论语言一、辩论语言技巧二、辩论的语言要求[训练设计]参考文献

章节摘录

（二）区分不同的散文类型，确立不同的朗读重点　以抒情写景为主的散文，朗读时应力求去抒发作者的主观感受，在朗读时较容易处理。
但对于叙事类散文的处理则较为复杂，如果叙事部分是虚写而不是实写的，是概括而不是具体的，朗读时可将这些虚写的人和事视为情感表达的有效组成部分，当做抒情材料来处理；但如果这部分是实写，并具有较强的故事性，朗读时则应突出人物的言行和性格、故事的曲折和趣味。
（三）散文朗读虽然不像诗歌那样有规整的节奏和严格的韵律，　但是也讲究节奏和韵律美　散文的局部和某些句子也富有韵律美。
如：“风，轻悄悄的；草，软绵绵的。
”在朗读时，我们可以用相同的语调来朗读这些语句，使文中的韵律美表现出来。
从节奏的表现上看，散文朗诵的基调是较为平缓的。
没有太大的起伏，即使是在作品的高潮，也不会像诗歌朗读那样异峰突起，慷慨激昂。
在朗读时要用中等的速度，柔和的音色，更多地用拉长气息而不用加重音量的方法来处理强调重音。
三、议论文的朗读　议论文就是议论说理的文章。
论说文主要通过分析问题，剖析事理，宣传某个观点，讲清某个道理，明辨是非，阐明作者的观点和主张。
深入分析和正确理解是准确传达文章内涵的前提条件，也是运用各种朗读技巧的依据。
针对议论文，朗读时首先必须抓准文章的主题，即作者对所论述的问题的基本主张、看法，并弄清文章观点的表达形式是只有一个中心论点还是除了中心论点之外文章还有几个分论点；其次，给文章划分层次，掌握文章结构特征（“总一分”式、“分-总”式、“总-分-总”式），理清文章层次之间的逻辑关系（并列、递进等）；另外，还要注意文章论点和论据之间关系，把握文章所采用的论证方法（演绎法、归纳法、对比法、引申法、举例法等）。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com