

<<新编大学英语英文写作>>

图书基本信息

书名：<<新编大学英语英文写作>>

13位ISBN编号：9787564506148

10位ISBN编号：7564506148

出版时间：2011-10

出版时间：郑州大学出版社

作者：刘英爽 编

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编大学英语英文写作>>

内容概要

本书参照大学生各类英语考试的写作要求，帮助学生掌握常用的英文写作的规范格式、句型，以及相关基础写作知识和技能。

本书由八章组成。

第一章介绍了英文写作中的选词。

词是构成文章的基本单位。

恰当的选词能准确、形象、清晰地表达思想；选词不当则会使句子意思生硬，牵强附会。

第二章介绍了英文句子的写作。

完整的思想必须通过句子来表达，了解并掌握英语句子的基本构成以及掌握英语基本句型是学习英语写作首先要解决的问题。

第三章介绍了英文段落的写作。

段落是介于句子和篇章之间的一个基本有机单位，是组成一篇文章的基本要素和连句成篇的必经阶段。

第四章则从文体结构入手并辅以实战演练，帮助学生提高英文写作能力。

第五章着重介绍了目前社会生活中常用、常见的英文应用文，以及偏重于大学生活或以大学生活为背景的英语应用文。

第六章讲解了常用英文标点符号与字母大写的使用方法及其注意事项。

在英语写作中，除了文字表达要正确、清楚外，还要正确地使用标点符号与字母的大小写。

第七章简要介绍了英文摘要和读书报告的写法。

第八章提供了不同题材的优秀英文范文，旨在帮助学生开阔写作思路，提高应试能力。

最后，附录部分提供了各章节练习的参考答案，以便学生自测参考。

这些章节由浅入深地阐明了英文基础写作技能，还注重实用性，旨在提高学生英文写作的实践能力。

<<新编大学英语英文写作>>

书籍目录

第一章 词汇

第一节 恰切

- 一、正式词汇与非正式词汇
- 二、书面语和口语

第二节 准确

- 一、词的概念意义和联想意义
- 二、一词多义
- 三、同义词
- 四、形近词

第三节 具体

第四节 多样

第五节 简洁

第六节 生动

第七节 正确

- 一、书面正确
- 二、词义正确
- 三、用法正确

第二章 句子

第一节 句子成分

第二节 基本句型

- 一、主语+谓语(S-V)
- 二、主语+谓语+宾语(S-V-O)
- 三、主语+谓语+主语补足语(S-V-C), 或主语+系动词+表语(S-V-P)
- 四、主语+谓语+间接宾语+直接宾语(S-V-Oi-Od)
- 五、主语+谓语+宾语+宾语补足语(S-V-O-C)

第三节 英语基本句型的扩展

- 一、增添法
- 二、并列法
- 三、从属法

第四节 句子的种类

- 一、陈述句、疑问句、祈使句和感叹句
- 二、简单句、并列句和复合句
- 三、松散句、掉尾句和平衡句
- 四、短句和长句

第五节 句子的写作技巧

- 一、思想统
- 二、通顺连贯
- 三、简洁明了
- 四、重点突出
- 五、句式多样

第三章 段落

第一节 段落与整篇文章的关系

第二节 段落的结构

- 一、主题句
- 二、扩展句

<<新编大学英语英文写作>>

三、结论句

第三节 段落特征

- 一、统一性
- 二、连贯性
- 三、丰富性

第四节 段落的展开顺序

- 一、时间顺序
- 二、空间顺序
- 三、由一般到特殊
- 四、由特殊到一般
- 五、层进顺序

第五节 段落的展开技巧

- 一、记叙
- 二、描写
- 三、举例

.....

第四章 文章体裁

第五章 应用文写作

<<新编大学英语写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>