

<<推开e世界之门>>

图书基本信息

书名：<<推开e世界之门>>

13位ISBN编号：9787564608576

10位ISBN编号：7564608579

出版时间：2010-11

出版时间：中国矿业大学出版社

作者：何庆霞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<推开e世界之门>>

内容概要

本书是为没有任何电脑基础的社区居民量身打造的一本电脑入门书。

考虑社区居民生活实际需要，摒弃了传统计算机基础教材的内容安排方式，以实用案例安排章节内容，操作步骤详尽，并配以大量的图示说明，每章后均设有典型问题解答和知识扩展，语言通俗易懂，便于社区居民能够快速掌握电脑操作的基本技能。

本书主要内容有：电脑起步、上网入门、网上搜索、收发邮件和初识Word。

章节安排新颖，每章由四部分组成：知识讲解、轻松一刻、问题一点通、更上一层楼？。

本书适用于对电脑知识了解较少或基本不了解的社区居民学习使用，也可以作为其他电脑爱好者的入门参考书。

<<推开e世界之门>>

书籍目录

第1天 电脑起步

- 1.1 认识电脑
- 1.2 打开电脑
- 1.3 使用电脑
- 1.4 输入汉字
- 1.5 关闭电脑

轻松一刻：玩游戏

问题一点通

更上一层楼：学习用鼠标写汉字

第2天 上网入门

- 2.1 认识Internet
- 2.2 认识IE浏览器
- 2.3 设置IE首页
- 2.4 使用收藏夹

轻松一刻：查询乘车路线

问题一点通

更上一层楼：窗口的操作

第3天 网上搜索

- 3.1 认识搜索网站
- 3.2 搜索页面
- 3.3 搜索视频
- 3.4 搜索图片
- 3.5 搜索音乐

轻松一刻：下载图片

问题一点通

更上一层楼：保存网页

第4天 收发邮件

- 4.1 认识电子邮件
- 4.2 申请免费电子邮箱
- 4.3 收发邮件
- 4.4 收发附件

轻松一刻：发贺卡

问题一点通

更上一层楼：设置通讯录

第5天 初识Word

- 5.1 打开Word
- 5.2 书写文章
- 5.3 保存文章
- 5.4 打开文章
- 5.5 文章排版
- 5.6 退出Word

轻松一刻：学做电子日历

问题一点通

更上一层楼：使用格式刷

附录 纵横码输入法

<<推开e世界之门>>

参考文献

<<推开e世界之门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>