

<<21世纪大学应用写作>>

图书基本信息

书名：<<21世纪大学应用写作>>

13位ISBN编号：9787564706487

10位ISBN编号：7564706481

出版时间：2011-1

出版时间：电子科技大学出版社

作者：李兴民

页数：490

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<21世纪大学应用写作>>

### 内容概要

《21世纪大学应用写作》是一本文、理、工、管学科兼容的，满足21世纪信息化社会发展需求的，实用性很强的写作教材。

全书分写作概论、写作技巧和能力训练、写作用体三部分，共十五章。

本书既兼顾学科的系统性，又体现实用性，突出审美文体（文学作品）以外的应用文体写作，注重学生的写作能力训练。

在体例的设计上做到新颖、实用、科学，体现时代发展的社会需求和学科发展前沿。

特别专设一章大学生应用文体、一章信息类文体、一章科技应用文体，还分章分节地介绍经济、法律、管理、行政公务、科技、文秘、新闻传播等各个领域中的常用文体。

每章后面附有必要的例文和练习思考题，有利于教师的教学和学生的学习。

《21世纪大学应用写作》通用性很强，既可作为文、理、工、管大学本科、专科教材，也可作为各行各业在职人员及社会青年学习应用写作的辅助教材。

书籍目录

第一章 绪论第二章 应用写作的内容要素第一节 写作材料概述第二节 材料的积累和运用第三节 主题与立意第四节 主题的提炼与表达【思考与练习】第三章 应用写作的形式要素第一节 结构与思路第二节 结构的安排第三节 写作语言体系【思考与练习】第四章 表达方式与表现技巧第一节 叙述与描写第二节 抒情与议论第三节 说明与图表【思考与练习】第五章 观察与感受第一节 观察第二节 感受【思考与练习】第六章 思维与想象第一节 思维第二节 想象【思考与练习】第七章 调查与检索第一节 调查第二节 检索【思考与练习】第八章 大学生实用文体第一节 读书笔记第二节 读后感第三节 演说词第四节 求职书与应聘书第五节 实验报告第六节 毕业论文写作【思考与练习】第九章 行政公文概述第一节 行政公文概述第二节 行政公文格式及其组成部分第三节 行政公文的行文规则【思考与练习】第十章 行政公文写作第一节 公告、通告第二节 通知、通报.....第十一章 事务性应用文体第十二章 信息类文体第十三章 经济应用文体第十四章 法律应用文书第十五章 学术、科技类应用文体附录后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>