

<<外经贸应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<外经贸应用文写作>>

13位ISBN编号：9787565002380

10位ISBN编号：7565002380

出版时间：2010-7

出版时间：合肥工业大学出版社

作者：王振槐，马方正 主编

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外经贸应用文写作>>

内容概要

本书旨在让从事外经贸工作的学生熟练地掌握外经贸应用文写作的基础知识，培养学生对外经贸应用文体的写作技能，以便将来更好地服务行业，提高工作效率所编写。

全书共分12个章节，着重介绍了外经贸行政、事务、进出口业务、中外合资、财经、商品宣传、公共关系、社交礼仪等文体的理论知识及写作技能。

针对普通本专科院校财经类专业师生，特别是国际商务类专业学生在外经贸业务知识的理论和实践上具有重要指导意义。

<<外经贸应用文写作>>

书籍目录

第一章 总述 第一节 应用文的历史沿革及其作用 第二节 外经贸应用文的特点及分类 第三节 怎样才能学好外经贸应用文第二章 外经贸行政公务文书 第一节 行政公文概述 第二节 命令(令)、决定 第三节 公告、通告 第四节 通知、通报 第五节 报告、请示、批复 第六节 议案、意见 第七节 函、会议纪要第三章 外经贸事务文书 第一节 计划 第二节 总结 第三节 简报 第四节 规章制度第四章 外经贸业务文书 第一节 业务函电 第二节 业务会谈纪要 第三节 业务合同第五章 外经贸商情文书 第一节 商情调研 第二节 商情报道第六章 外经贸财经文书 第一节 经济活动分析报告 第二节 招标书投标书 第三节 审计报告第七章 外经贸仲裁文书 第一节 外经贸仲裁概述 第二节 外经贸仲裁文书第八章 外经贸商品宣传文书 第一节 商业广告 第二节 商品报道 第三节 商品说明书第九章 国际技术贸易进出口文书 第一节 国际技术贸易进出口文书的特点 第二节 许可证合同 第三节 成套设备项目合同第十章 中外合资企业文书 第一节 项目建议书 第二节 可行性研究报告 第三节 协议书 第四节 合同 第五节 合资企业章程第十一章 外经贸公共关系文书 第一节 外经贸公共关系概述 第二节 公共关系书信 第三节 公共关系广告 第四节 演讲词 第五节 国际公共关系第十二章 外经贸礼仪文书 第一节 礼仪文书概述 第二节 聘书、邀请函 第三节 祝酒词、欢迎词、答谢词 第四节 贺电、致敬电 第五节 讣告、悼词、唁电

<<外经贸应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>