<<公共关系理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系理论与实务>>

13位ISBN编号：9787565006449

10位ISBN编号：7565006440

出版时间：2012-1

出版时间：合肥工业大学出版社

作者：何燕子，欧绍华 编著

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系理论与实务>>

内容概要

光阴似箭，距离本书初版已近六年。在这五年多中，公共关系事业得到了长足的发展。笔者深感对本书初版内容的早日更新和完善迫在眉睫。这本教材从初版使用的情况来看，受到广大师生的好评。特别是本书的寓案例于理论、深入浅出的分析方法，使师生们在教学和学习过程中，学得轻松、学得到位、事半功倍。本着进一步突出本教材的实用性和指导性的写作要求，也结合这五年来笔者在专业教学与公关实务中的体会，利用本次第二版的机会，笔者对初版的教材进行了有的放矢地修订和完善。本次修改的主要内容有：

第一，进一步明晰了本教材的框架结构。第二版教材分11章，不仅精炼了公共关系的基本理论，在选择内容时，增添了紧贴时代脉搏的部分新的公共关系思想，如中国的公共关系发展现状和前景等。也放弃了某些章节中意义与作用不太大的部分，新教材中，笔者将笔墨更侧重于公共关系的实务部分，以做到重点突出，实用性更强。

第二，更新和增添了大量的案例。教材初稿中有相当篇幅的内容是实务操作和案例分析，第二版中，继续突出本特色，以体现公共关系作为应用学科的特点，但摒弃了一些陈旧的案例，补充了较多新的案例，增添的大部分案例是近年来富有时代性和现实性的案例。新教材中，还更新了一些随着时代发展不断有新的变化的数据。

第三，在教材整体框架结构即公关理论与实务的模块不变前提下，笔者删除了“公共关系谈判”的内容。主要原因是：谈判的很多原理、方法和技巧，在其他学科有关谈判方面内容的学习和培训中，基本都有涉及；更重要的是，鉴于公共关系的性质和实施目标，不是特别适用于通过谈判来进行，笔者认为，有关公共关系谈判的内容，有待从事公共关系理论与实务的专家和行业精英们，在研究和实践中进一步推进和完善。

<<公共关系理论与实务>>

书籍目录

第1章 公共关系的基本概念

1. 公共关系的定义
2. 公共关系的基本原则
3. 公共关系的基本职能
4. 公共关系的历史

问答题

案例分析题

技能训练题

第2章 公共关系的基本要素

1. 公共关系的主体
2. 公共关系的客体
3. 传播

问答题

案例分析题

技能训练题

第3章 公共关系的工作程序

1. 公共关系调查
2. 公共关系策划
3. 公共关系实施
4. 公共关系评估

问答题

案例分析题

技能训练题

第4章 公共关系人员

1. 公共关系人员的地位和作用
2. 公共关系人员的基本素质
3. 公共关系人员的基本能力
4. 公共关系人员的情绪智商
5. 公共关系人员的职业道德准则
6. 公共关系人员的培养与考核

问答题

案例分析题

技能训练题

第5章 组织与公众关系的协调

1. 员工关系的协调
2. 股东关系的协调
3. 顾客关系的协调
4. 政府关系的协调
5. 新闻媒介关系的协调
6. 社区关系的协调
7. 国际公共关系的协调

问答题

案例分析题

技能训练题

第6章 公共关系危机处理

<<公共关系理论与实务>>

1. 公共关系危机概述
2. 公共关系危机的预防
3. 公共关系危机的处理

问答题

案例分析题

技能训练题

第7章 CIS战略与策划

第8章 公共关系广告

第9章 公共关系专题活动

第10章 公共关系人际交往

第11章 公共关系礼仪

附录

参考文献

<<公共关系理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>