第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787565006647

10位ISBN编号：7565006645

出版时间：2011-12

出版时间：合肥工业大学出版社

作者：王旭，何春 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

内容概要

《会计电算化》主要包括认识会计电算化、系统管理、账务处理、财务报表编制、工资管理、固定资产管理、供应链管理、会计信息系统开发等八个项目，每个项目由多个任务组成，以任务为导向，每个任务包括任务描述、必备理论知识、任务操作、任务实训等内容，同时每个项目对应相应的工作岗位，每个项目有具体的指导，以及对应练习。

教材将软件操作与实际岗位充分结合，体现了岗位化教学；将一个大的企业案例分解为小的操作任务，并对每个任务进行细化，体现了案例教学和任务驱动式教学；注重整个业务的流程化处理，体现了流程化教学。

书中对学习过程中容易出现的误操作进行了整理分析和提醒注意，强调理论知识和实际操作相结合，大部分章节附有练习题及上机实训题，方便读者实训操作。

本书以适用于高职高专会计专业、会计电算化专业、财务管理专业、税务专业及相关经济管理专业的课程教学，可作为高等职业教育财经类专业和其他专业相关课程的教材和参考书，也可作为会计人员岗位培训教材和参考资料，还可作为相关经济管理人员的自学用书。

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

书籍目录

项目一　认识会计电算化工作任务1-1　会计电算化概述任务1-2　电算化会计信息系统概述任务1-3　会计电算化的组织与实施项目二　财务软件初始化任务2-1　建立账套与管理操作员任务2-2　设置基础档案项目三　会计账务处理任务3-1　总账系统参数与会计科目设置任务3-2　项目档案、凭证类别、结算方式及外币核算等设置任务3-3　期初余额录人任务3-4　日常会计凭证填制、修改与作废处理任务3-5　凭证签字与审核、记账任务3-6　账簿查询任务3-7　出纳管理任务3-8　期末业务处理项目四　财务报表编制任务4-1　设置财务报表格式任务4-2　财务报表数据生成项目五　工资管理任务5-1　工资管理系统的初始设置任务5-2　工资管理系统的日常业务处理任务5-3　工资管理系统月末业务处理项目六　固定资产管理任务6-1　固定资产管理系统的初始设置任务6-2　固定资产管理系统日常业务处理任务6-3　固定资产系统账表管理及月末处理项目七　供应链（购销存）系统管理任务7-1　供应链（购销存）业务系统基础设置任务7-2　普通采购日常处理任务7-3　普通销售业务处理任务7-4　存货日常业务处理任务7-5　供应链管理系统期末结账处理项目八　认识电算化会计信息系统的开发过程任务8-1　会计信息系统的开发方法简介任务8-2　会计信息系统的生命周期法开发过程附录一　知识练习题附录二　综合岗位实训参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

章节摘录

项目一 认识会计电算化工作 【学习目标】 1.了解会计电算化的含义、实施会计电算化的意义、国内外会计电算化的发展历程。
2.掌握电算化会计数据处理流程及其特点，了解电算化会计与传统手工会计的异同，熟悉电算化会计信息系统的基本模块功能。
3.了解会计电算化工作的岗位设置及岗位职责、制定会计电算化管理制度的意义及内容。
任务1-1 会计电算化概述 ◇ 任务描述 1.会计电算化是一门融计算机科学、管理学、信息学、会计学为一体的边缘学科，通过了解与之有关的一些概念，更好地理解它的含义。
2.西方发达国家在上个世纪50年代中期就开始用计算机进行会计核算工作，我国的会计电算化起步较晚，但发展迅速，了解国内外会计电算化的发展历程和发展趋势，有利于提高对会计电算化的认识。
3.会计电算化是会计工作的一次革命，实施会计电算化有非常重大的现实意义，学习会计电算化知识首先要认识其在实际工作中的重要意义。

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com