

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787565403606

10位ISBN编号：7565403601

出版时间：2011-7

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：邱宣煌 编

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

内容概要

本书于1992年5月初版，系财政部通过公开招投标方式组织编写，并经财政部教材编审委员会确定为高等财经管理干部院校、高等财经专科学校全国财经类教学通用教材，由东北财经大学出版社出版。

1996年2月荣获财政部第三届财政系统大中专优秀教材二等奖。

2001年9月纳入东北财经大学出版社“21世纪高职高专财经类专业核心课程教材”系列。

应用文注重规范实用。

国家法律、法规对有些应用文的内容和格式有明确的要求、准则，如公文、规章制度、合同、招标投标书、审计报告等。

应用文教材必须与现行相关法律、法规相一致。

同时，也要与时俱进，适应时代发展的需要。

为此，本书适时地进行修订、增补，比如，为了与新出台的《国家行政机关公文处理办法》、《中华人民共和国立法法》衔接，修订了公文和规章制度两部分内容；为适应我国加入世贸组织，经济更多与国际接轨的新形势，增补了可行性研究报告、涉外经济文书、股份制上市公司公告性文书、公关礼仪文书；为适应我国改革向政治、社会领域的推进，增补了公务员录用考试申论、求职文书、述职报告。

为了进一步提升教材的质量，保证教材的准确性、规范性、时新性和实用性，本次修订对全书所有章节进行了勘误和补充，将引用资料、案例更新为近年的。

与之配套的《财经应用文写作训练》也同步作了相应的修订，使教学更方便、有效。

<<财经应用文写作>>

书籍目录

- 第一章 写作基础知识简介
- 第二章 应用文概述
- 第三章 公文
- 第四章 规章制度
- 第五章 计划
- 第六章 总结
- 第七章 调查报告
- 第八章 简报
- 第九章 公务员录用考试·申论
- 第十章 求职文书
- 第十一章 述职报告
- 第十二章 人事鉴定性文书
- 第十三章 合同
- 第十四章 经济纠纷诉讼文书
- 第十五章 经济活动分析
- 第十六章 审计报告
- 第十七章 市场调查与预测
- 第十八章 招标和投标文书
- 第十九章 广告
- 第二十章 商品说明书
- 第二十一章 可行性研究报告
- 第二十二章 涉外经济文书
- 第二十三章 股份制上市公司公告性文书
- 第二十四章 公关礼仪文书
- 第二十五章 经济论文

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>