

## <<计算机会计实务>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机会计实务>>

13位ISBN编号：9787565404429

10位ISBN编号：756540442X

出版时间：2011-9

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：张立伟，赵金燕 主编

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机会计实务>>

### 内容概要

张立伟、赵金燕主编的《计算机会计实务》集会计电算化专业国家级试点院校教学团队多年的教学经验，充分体现了高职特色。

本教材采用教学中运用较多的用友ERP—U8.50版软件，讲授用友软件的实际使用，不仅有总账，还包括了企业亟需的供应链业务。

从物资采购、库存管理、存货核算、销售管理直至总账报表，全部财务业务一体化，有一套完整的财务数据。

全书以一个企业的实际案例进行编写，包括了企业所有的财务及业务模块。

业务模块的数据与财务模块的数据是一个完整的数据链，更接近企业的实际情况。

# <<计算机会计实务>>

## 书籍目录

- 第1章 企业概况和实训总体计划
  - 1.1 企业概况
  - 1.2 实训总体计划
- 第2章 系统管理与企业应用平台
  - 2.1 系统管理
  - 2.2 账套管理
  - 2.3 年度账管理
  - 2.4 系统安全管理
  - 2.5 企业应用平台
  - 实训一系统管理和基础设置
- 第3章 总账管理
  - 3.1 系统概述
  - 3.2 总账管理系统初始设置
  - 3.3 总账管理系统日常业务处理
  - 3.4 总账管理系统期末处理
  - 实训二总账管理系统初始设置
  - 实训三总账管理系统日常业务处理
  - 实训四总账管理系统期末处理
- 第4章 UFO报表管理
  - 4.1 系统概述
  - 4.2 报表管理
  - 实训五UFO报表管理
- 第5章 薪资管理
  - 5.1 系统概述
  - 5.2 薪资管理系统日常业务处理
  - 实训六薪资管理
- 第6章 固定资产管理
  - 6.1 系统概述
  - 6.2 固定资产管理系统日常业务处理
  - 实训七固定资产管理
- 第7章 应收应付款管理
  - 7.1 系统概述
  - 7.2 应收款管理系统日常业务处理
  - 实训八应收款管理
- 第8章 供应链管理
  - 8.1 系统概述
  - 8.2 供应链管理系统初始化
  - 实训九供应链管理系统初始设置
- 第9章 采购管理
  - 9.1 系统概述
  - 9.2 普通采购业务
  - 9.3 直运采购业务
  - 9.4 其他业务应用
  - 9.5 账表查询
  - 实训十采购管理系统

## <<计算机会计实务>>

### 第10章 销售业务

#### 10.1 概述

#### 10.2 普通销售业务

#### 10.3 以订单为中心的销售业务

#### 10.4 委托代销业务

#### 10.5 直运销售业务

#### 10.6 分期收款销售业务

#### 10.7 销售退货业务

#### 10.8 其他销售业务

#### 实训十一 销售管理系统

### 第11章 库存管理与存货核算

#### 11.1 库存管理与存货核算业务概述

#### 11.2 入库业务

#### 11.3 出库业务

#### 11.4 存货价值调整业务

#### 11.5 存货计价方法

#### 11.6 存货成本核算

#### 11.7 生成财务凭证

#### 11.8 其他业务处理

#### 11.9 报表查询

#### 实训十二 库存管理系统

#### 实训十三 存货核算

### 第12章 期末业务处理

#### 12.1 供应链各系统月末处理

#### 12.2 供应链系统年度结转

### 附录 综合实训

#### 第一部分 企业基本信息

#### 第二部分 系统初始设置

#### 第三部分 经济业务

#### 第四部分 业务处理要求

### 参考文献

## &lt;&lt;计算机会计实务&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：1.2.1 实训目的使用本实训教程之前，最好先修“会计信息系统设计”基本工作原理，或者在每一个实训开始之前，由教师简要介绍相关背景知识、企业业务内容及系统实现原理，然后再开始实验，以有效巩固所学理论，训练掌握财务业务一体化管理软件的基本操作，通过连续、全面、系统的实训，全面了解和熟悉企业管理软件的工作原理、工作环境及会计数据处理流程，提高对企业管理软件的运用技能，理解计算机环境下的信息处理方式。

1.2.2 本教程设计思想本教程共12章，除第1章和第12章外，每章都包括系统概述、系统业务处理和数量不等的上机实训等内容，系统概述部分着重用来描述本章所介绍的用友ERP-U8管理软件所提供的功能以及该系统与其他子系统的数据传递关系、业务操作流程，使学生对该系统建立粗略的了解。

系统业务处理对子系统提供的功能作了一定程度的展开，使学生了解该系统能处理哪些类型的业务。

上机实训部分是本教程的重点，每个上机实训都按照实训目的、实训内容、实训准备、实训资料、实训要求、操作指导的内容展开。

实训目的部分明确了通过该实训，学生应该掌握的知识及技能；实训内容部分简要地介绍了本项实训应完成的主要工作；实训准备部分指出了为了完成本实训应该具备的知识及应事先准备的数据环境；实训资料部分提供了企业真实的经济业务，作为实训的背景资料；实训要求部分对完成实训提出具体要求；为顺利完成实训，操作指导部分针对实训资料给出具体的操作方法，并借助注意事项对实训中遇到的问题给予特别提示。

1.2.3 实训教程特色1.独具匠心的实训设计实训教程中的上机实训以一个核算主体的业务活动贯穿始终，每个实训反映企业核算的不同方面，尤其是供应链部分的实训指导，摒弃了一般实训指导书中按子系统功能展开的思路，以企业实际业务流程为主线，便于学生对系统的整体把握。

2.随心所欲的拼装组合考虑到不同专业、不同教学对象的教学学时不同，因此实训设计为“拼板”方式。

既可以按照由上至下的顺序进行，也可以由教师根据教学条件的限制来确定，即教师考虑到学生基础和教学目标，任意选择其中的若干实训，给予教学最大限度的自由度。

<<计算机会计实务>>

编辑推荐

<<计算机会计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>