

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787565405891

10位ISBN编号：7565405892

出版时间：2011-12

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：翟继云 主编

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计>>

内容概要

本书是教材编写组在近些年课改过程中,通过广泛的行业和岗位调研,并与行业企业专家共同对工作任务进行分析,确定学生的主要就业岗位以及这些岗位对学生职业能力的要求,以此为起点对每个岗位进行教学项目设计及学习情境设置,从而编制完成的一部“教、学、做一体化”教材。

“以理论知识为基础,以工作岗位为起点,以典型工作任务为载体,以培养学生综合职业能力为目标”是本教材的特色。

尤其是典型工作任务的处理,能够让理论与实践实现有机的结合,可以解决原来教学中理论与实践脱节的现象,同时也有利于实现“教、学、做一体化”;能够让学生在学习理论的同时,掌握实际工作岗位需要的原始票据及办理流程,大大缩小理论教学与实践工作岗位的距离。

本书将财务会计分为九个岗位的业务进行阐释:一是出纳岗位业务,二是往来结算岗位业务,三是存货核算岗位业务,四是资产管理岗位业务,五是资金管理岗位业务,六是薪酬核算岗位业务,七是税务岗位业务,八是财务成果核算岗位业务,九是主管会计岗位业务。

本书的具体分工为:岗位五、六、九由翟继云(黑龙江生物科技职业学院)编写;岗位二、四、八由李广宇(黑龙江生物科技职业学院)编写;岗位一由杨歆(黑龙江建筑职业学院)编写;岗位七由陈明哲(来自企业——国营松江胶合板厂)编写;岗位三由尹莹(黑龙江生物科技职业学院)编写。

<<财务会计>>

书籍目录

岗位一 出纳岗位业务

项目一 库存现金业务的核算

任务一 库存现金管理

任务二 现金收付典型业务的办理

项目二 银行结算业务的核算

任务一 银行结算方式

任务二 银行结算典型业务的办理

项目三 其他货币资金业务的核算

任务一 其他货币资金核算的内容

任务二 其他货币资金典型业务的办理

课后思考与训练

岗位二 往来岗位业务

项目一 应收款项业务的核算

任务一 应收账款业务的核算

任务二 应收票据业务的核算

任务三 预付账款业务的核算

任务四 其他应收款业务的核算

任务五 应收款项减值的核算

项目二 应付款项业务的核算

任务一 应付账款业务的核算

任务二 应付票据业务的核算

任务三 预收账款业务的核算

任务四 其他应付款业务的核算

课后思考与训练

岗位三 存货核算岗位业务

项目一 原材料核算

任务一 原材料按实际成本计价的核算

任务二 原材料按计划成本计价的核算

项目二 周转材料的核算

任务一 包装物的核算

任务二 低值易耗品的核算

项目三 委托加工物资的核算

任务 委托加工物资的核算

项目四 存货清查的核算

任务一 存货盘盈的核算

任务二 存货盘亏的核算

项目五 存货跌价准备的计提及业务处理

任务 存货跌价准备的计提及账务处理

课后思考与训练

岗位四 资产管理岗位业务

项目一 固定资产业务核算

任务一 固定资产取得的核算

任务二 固定资产折旧的计算及账务处理

任务三 固定资产的后续支出

任务四 固定资产处置的核算

<<财务会计>>

任务五 固定资产清查的核算

任务六 固定资产减值的核算

任务七 投资性房地产的核算

项目二 无形资产业务核算

任务一 无形资产取得的核算

任务二 无形资产摊销的核算

任务三 无形资产处置的核算

任务四 无形资产减值的核算

课后思考与训练

岗位五 资金管理岗位业务

项目一 资金投资业务的核算

任务一 交易性金融资产业务的核算

任务二 长期股权投资业务的核算

岗位六 薪酬核算岗位业务

岗位七 税务岗位业务

岗位八 财务成果核算岗位业务

岗位九 主管会计岗位业务

参考文献

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>