

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787565406416

10位ISBN编号：7565406414

出版时间：2012-1

出版时间：东北财经大学出版社

作者：郑孝敏 编

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《高职高专专业课教材新系：应用文写作（第2版）》修编工作是在基本保持原教材框架的基础上，从如下三个方面展开的：一是对照应用文教学大纲精神，从整体上突出本教材编写的思想性、科学性、实用性和规范性；二是从当前社会实践发展的要求出发，适当增加一些新的文种内容；三是补充调整了部分实例，以适应形势发展的需要。

整个教材的内容分上编和下编两个部分，共十四章：上编为“应用文写作基础知识”，包括应用文写作的概论、观点、材料、结构、表达、语言六章；下编为“现代应用文体写作”，包括日常事务类文书、行政公务类文书、商贸财经类文书、交际礼仪类文书、餐饮旅游类文书、涉外贸易类文书、法律诉讼类文书、科技学术类文书等的写作，除介绍相关文体的写作知识外，还侧重从内容、写法及写作要求等方面加以深入阐述，每种文体均穿插有例文，并加以评析，以培养学生的写作技能。

《高职高专专业课教材新系：应用文写作（第2版）》的每章开头，均阐明本章学习提要；每章结束，均附有本章小结、关键概念、思考与练习，以启发学生思维，便于学生学习、掌握相关写作技能。

<<应用文写作>>

书籍目录

上编 应用文写作基础知识第1章 概论学习提要1.1 应用文概述1.2 应用文的特点和分类1.3 应用文写作的基本要求本章小结关键概念思考与练习第2章 观点学习提要2.1 应用文观点概述2.2 应用文观点的确定2.3 应用文观点的提炼本章小结关键概念思考与练习第3章 材料学习提要3.1 应用文材料概述3.2 应用文材料的积累与收集3.3 应用文材料的选择与使用本章小结关键概念思考与练习第4章 结构学习提要4.1 应用文结构概述4.2 应用文结构的基本内容4.3 应用文结构的基本类型本章小结关键概念思考与练习第5章 表达学习提要5.1 应用文表达概述5.2 应用文表达方式5.3 应用文常见的修辞方式本章小结关键概念思考与练习第6章 语言学习提要6.1 应用文语言概述6.2 语言和应用文写作的关系本章小结关键概念思考与练习下编 现代应用文体写作第7章 日常事务类文书学习提要7.1 计划7.2 总结7.3 简报7.4 会议记录7.5 调查报告7.6 规章制度本章小结关键概念思考与练习第8章 行政公务类文书学习提要8.1 公文概述8.2 公文的写作.....第9章 商贸财经类文书第10章 交际礼仪类文书第11章 餐饮旅游类文书第12章 涉外贸易类文书第13章 法律诉讼类文书第14章 科技学术类文书主要参考书目

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>