第一图书网, tushu007.com

<<公关与礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公关与礼仪>>

13位ISBN编号：9787565406607

10位ISBN编号：7565406600

出版时间：2012-1

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：张岩松

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

张岩松主编的《公关与礼仪》作为反映高职高专教育教学改革最新理念的新型实用教材，是根据企事业单位公共关系活动和日常交际活动所涉及的具体公共关系与礼仪工作范畴而编写的，分为公关工作程序、公共关系传播、公关活动组织、个人形象礼仪和日常交际礼仪5大项目，每个项目又分为若干个任务(共计21个工作任务)，形成了公共关系与礼仪全新的内容体系。
每个任务由“案例导入”、“任务分析”、“实训设计”、“课后练习”等构成，做到项目导向，工作任务引领，让学生做中学，学中做，学做结合，真正提高公共关系和礼仪的应用能力和操作水平。

本书是大连职业技术学院现代交际礼仪国家精品课程建设的阶段性成果之一，可作为高职高专各专业学生的“公共关系与礼仪”课程教材，还可作为市场营销人员、商业服务人员、公共关系人员等提高公关交际能力和礼仪素养的自我训练手册。
同时，它也是各级各类组织进行公共关系与礼仪岗位培训的创新型实用教材。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

绪论
一、公共关系概述
二、礼仪概述
三、礼仪与公共关系的关系

项目1：绝知此事要躬行——公关工作程序
任务1：公共关系调查
【案例导入】
【任务分析】
【实训设计】
一、公共关系调查的内容
二、公共关系调查的程序
三、公共关系调查的方法
【课后练习】
任务2：公共关系策划
【案例导入】
【任务分析】
【实训设计】
一、公共关系策划的概念和原则
二、公共关系策划的程序
三、公共关系策划的基本要素
四、公共关系策划方案的撰写
【课后练习】
任务3：公共关系实施
【案例导入】
【任务分析】
【实训设计】
一、公共关系实施的特点与原则
二、公共关系实施方案设计
三、公共关系实施中的障碍及排除
【课后练习】
任务4：公共关系评估
【案例导入】
【任务分析】
【实训设计】
一、公共关系评估的程序
二、公共关系评估的方法
三、撰写公共关系评估报告
【课后练习】

项目2：一举成名天下知——公共关系传播
任务5：组织新闻发布会
【案例导入】
【任务分析】
【实训设计】

一、新闻发布会前的筹备
二、新闻发布会中要求和会后工作
【课后练习】
任务6：制造新闻事件
【案例导入】
【任务分析】
【实训设计】
一、“制造新闻事件”的特点
二、制造新闻事件的基础——发掘新闻
三、制造新闻事件的策划步骤
四、制造新闻事件的一般技巧
【课后练习】
任务7：网络公共关系
【案例导入】
【任务分析】
【实训设计】
一、网络拓展了公共关系的内涵
二、网络公共关系的特点
三、网络公共关系运作的原则
四、网络公共关系的活动方式
【课后练习】
任务8：企业危机公关传播
【案例导入】
【任务分析】
……
项目3：留连戏蝶时时舞——公关活动组织
项目4：当窗理云鬓，对镜贴花黄——个人形象礼仪
项目5：此生何处不相逢——日常交际礼仪
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com