

<<收银实务>>

图书基本信息

书名：<<收银实务>>

13位ISBN编号：9787565410888

10位ISBN编号：7565410888

出版时间：周莉 东北财经大学出版社 (2013-02出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<收银实务>>

书籍目录

项目一 职业道德规范 学习目标 1.1 职业道德的含义及特征 1.2 收银员职业道德规范 1.3 收银员职业道德修养 知识回顾 项目二 收银服务规范 学习目标 2.1 收银员的定义 2.2 收银员的工作范围 2.3 收银员的工作程序 2.4 收银员的仪容仪表 2.5 收银员的语言服务规范 2.6 收银员的行为举止 2.7 收银员标准化接待服务规范 知识回顾 知识应用 项目三 真假钞识别 学习目标 3.1 人民币的相关常识 3.2 第五套人民币鉴别技能和方法 3.3 真假钞的鉴别 3.4 假钞的处理及残破人民币的兑换方法 职场对接 知识回顾 知识应用 项目四 点钞技术 学习目标 4.1 点钞的基本要求 4.2 点钞的基本方法 职场对接 知识回顾 知识应用 项目五 票据填写 学习目标 5.1 发票的填写 5.2 支票的填写 5.3 银行进账单的填写 5.4 记账凭证的填写 知识回顾 知识应用 项目六 心算 学习目标 6.1 心算的基础练习方法 6.2 心算的四则运算 6.3 心算速算法 职场对接 知识回顾 知识应用 项目七 收银机的使用 学习目标 7.1 收银机基础知识 7.2 收银工作流程 7.3 收银机常见故障及处理 7.4 收银机常见例外的处理 知识回顾 知识应用 项目八 计算机和计算机小键盘的使用 学习目标 8.1 计算器概述 8.2 计算器的使用 8.3 计算机小键盘的使用 知识应用 主要参考文献

<<收银实务>>

章节摘录

版权页：插图：商场、超市等零售环节是假币使用者活动的主要场所。

作为收银员，每天要收取大量的现金，难免会遇到假币。

所以，只有及时发现假币，才能有效防止企业经济损失。

这就要求收银员掌握识别真假货币的专业技能，练就一双识别真假钞的“火眼金睛”。

3.3.1假币、伪币的种类 假人民币主要是指仿真人民币纸张、图案、水印、安全线等原样，利用各种手段非法制作的假币。

综合各种人民币假币的主要特征和制作手段，一般可以归纳为伪造和变造两大类。

1) 伪造币 伪造币是指仿造真币的图案、形状、色彩等，采取各种手段制作的假货币。

伪造币的种类及特征如下：(1) 机制胶印假币：利用现代化的制版印刷设备伪造的假币，这类假币伪造的质量高、数量多，极其容易扩散，危害性最大，是反假货币最重要的目标。

但是，此类假币水印大多是印上去的，不在纸内而加盖在表面且模糊不清，不用透光就可看见；其纸张在紫光灯下会发出荧光，其线条多为网点结构；其安全线是用黄色油墨印于表面。

(2) 拓印假币：纸质较差，由三层纸粘贴，中间层有手工描绘水印，正背两面纸质较薄、色暗、无光泽，油墨少而淡，在紫外光源下呈强烈荧光反应。

图案像是水洗过似的，具有一定的欺骗性。

(3) 复印假币（黑白复印、彩色复印、激光复印等）：纸质为复印机专用纸，弹性差，手感光滑，票面线条一般不光洁整齐，正反面出现色差；用放大镜观察会发现毛边，而且空白的位置有少量的墨粉；水印用白色油墨加盖在背面；在紫外光源下有强烈荧光反应；冠字号码是加印而成的。

(4) 石、木、塑料版印制假币：制版的材料很低劣，属手工刻板，人像、图案粗糙、失真，水印多为描绘；纸张是市场上常见的书写纸和普通的胶版纸；颜料也是市场出售的绘画颜料，因而造出来的假币质量很差，比较容易识别。

(5) 蜡板油印假币：分为手工刻印和眷印。

主要采用蜡纸进行刻印或通过电子扫描制成蜡版，然后油印而成。

其主要特征为：纸质无弹性，为正反面黏合而成；手工描绘水印，失真较大；油墨无光泽，颜色暗淡；在紫外光源下呈荧光反应等。

(6) 照相版假币：纸面光滑，纸质无弹性；人像、图案无立体感；无底纹线，墨色有色差，手工描绘水印，失真较大。

(7) 手工描绘假币：用木刻后手工修饰；仿照人民币图案绘画、着色的，人像、图案失真较大，在紫外光源下呈荧光反应。

由于加工繁琐，数量不大，在市场上这种纯手工绘制的很少见。

(8) 剪制假币：主要通过书报杂志上印有人民币图案剪制下来的假钞，纸张异于真币。

(9) 铸造假币：主要是指伪造的金属货币。

随着激光排版、电子分色制版、计算机扫描分色制版和彩色复印、胶版印刷等高新技术的广泛应用，犯罪分子可能会利用先进技术和设备大量印制假币。

有些假币还通过仿制或变造使假币具有了荧光油墨、磁性金属安全线等机读特征。

<<收银实务>>

编辑推荐

《中等职业教育项目课程改革"十二五"规划教材:收银实务(会计专业)》主要由八个项目组成,全面地介绍了收银员应具备的各项技能,既适用于各中等职业院校财经类专业的实训教学,也适用于考取收银员职业资格证书的培训。

教材中穿插了较多图片及表格,便于教师的教学及学生的直观了解。

为了检验学生的学习效果,每个项目后都编写了大量的练习及综合实训,充分体现了中等职业学校财经类专业实训课程的特点。

<<收银实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>