

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787565502040

10位ISBN编号：7565502049

出版时间：2011-2

出版时间：中国农业大学

作者：陶华//董佳宇

页数：298

字数：349000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务会计>>

### 内容概要

本书是以国内外会计理论、会计方法为指导，以新会计准则为依据，且适应企业的实际情况而编写的。

力求结构新颖严谨，内容深入浅出，操作性强，知识点全面。

## &lt;&lt;财务会计&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第1章 绪论

- 1.1 财务会计概述
- 1.2 会计基本假设及会计基础
- 1.3 会计信息质量要求
- 1.4 会计要素及其确认
- 1.5 会计计量

## 第2章 货币资金

- 2.1 库存现金
- 2.2 银行存款
- 2.3 其他货币资金
- 2.4 转账结算

## 第3章 应收款项

- 3.1 应收票据
- 3.2 应收账款
- 3.3 预付账款和其他应收款

## 第4章 存货

- 4.1 存货的确认和初始计量
- 4.2 发出存货的计价
- 4.3 原材料
- 4.4 周转材料
- 4.5 存货的期末计量
- 4.6 存货清查

## 第5章 金融资产及长期股权投资

- 5.1 交易性金融资产
- 5.2 持有至到期投资
- 5.3 可供出售金融资产
- 5.4 长期股权投资

## 第6章 固定资产

- 6.1 固定资产概述
- 6.2 固定资产的取得
- 6.3 固定资产折旧
- 6.4 固定资产的后续支出
- 6.5 固定资产的处置与期末计量

## 第7章 无形资产、商誉及其他长期资产

- 7.1 无形资产的确认
- 7.2 商誉
- 7.3 其他长期资产

## 第8章 流动负债

- 8.1 概述
- 8.2 短期借款
- 8.3 应付及预收款项
- 8.4 应付职工薪酬
- 8.5 应交税费
- 8.6 其他流动负债

## 第9章 非流动负债

## <<财务会计>>

9.1 借款费用

9.2 长期借款

9.3 应付债券

9.4 其他非流动负债

### 第10章 所有者权益

10.1 所有者权益概述

10.2 实收资本

10.3 资本公积

10.4 留存收益

### 第11章 收入、费用和利润

11.1 收入

11.2 费用

11.3 所得税

11.4 利润

### 第12章 财务报告

12.1 财务会计报告概述

12.2 资产负债表

12.3 利润表

12.4 现金流量表

12.5 所有者权益变动表

12.6 财务报表附注

参考文献

## &lt;&lt;财务会计&gt;&gt;

## 章节摘录

财务会计与管理会计相比，主要有以下几个特点：（1）财务会计的服务对象主要是为企业外部有关方面提供财务会计信息，使他们能够及时地、准确地了解到企业的生产经营情况，以使其能够对企业的经营状况做出准确的判断，同时，财务会计也为企业内部管理服务。

管理会计主要服务于企业内部经营管理。

（2）财务会计主要是对企业已经发生的经济业务进行事后的记录和总结，对过去的生产经营活动进行客观的反映和监督。

管理会计着眼于企业未来的生产经营活动，如经营目标的确立、决策的制定、预算的编制等，为企业管理者对未来的生产经营活动进行事前的规划和控制提供信息服务。

（3）财务会计必须按照一定的程序，按照一般公认会计原则、会计准则和会计制度对日常经济业务进行处理。

财务会计要如实反映企业的财务状况和经营成果，其会计报表要取信于企业外部有关方面，因而财务会计不得违背规定的程序和一般公认会计原则的要求，否则达不到财务会计的目标。

管理会计一般没有固定的程式，既不受任何统一的会计制度等法规的约束，也不受固有的会计程序和会计惯例的制约，日常管理工作如何开展完全取决于企业管理者内部管理的需要，管理会计人员“做什么”和“怎样做”之类的问题、完全服从于企业内部管理的特定要求，管理会计所使用的方法也灵活多变，它可以使用多种计量单位。

.....

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>