

<<应用文写作技能训练>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作技能训练>>

13位ISBN编号：9787565502385

10位ISBN编号：7565502383

出版时间：2011-6

出版时间：中国农业大学出版社

作者：韩晓伟，钟品妍 主编

页数：343

字数：405000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作技能训练>>

内容概要

《应用文写作技能训练(第2版)》是高职高专教育“十二五”规划建设教材,是一本强化应用文写作技能训练的教材。

内容包括应用文写作基础知识与技能、日常礼仪文书写作技能、事务文书写作技能、行政公文写作技能、宣传文书写作技能、经济合同写作技能、毕业论文写作技能共7个单元。

《应用文写作技能训练(第2版)》以训练项目为线索,分为自学与自测、范文阅读与训练、知识提要、小结、写作技能训练,突出自学、阅读、评析、写作特色。

每节通过提出的问题导入,以任务驱动法贯穿学习全过程.通过阅读案例,评析范文。

掌握应用文体思维特点和写作规律,提高应用文语言的感知与表达能力。

《应用文写作技能训练(第2版)》适用于高职高专各类专业教学以及自学者参考。

<<应用文写作技能训练>>

书籍目录

- 第一单元 应用文写作基础知识与技能
 - 第一节 主题与材料
 - 第二节 结构
 - 第三节 表达与语言
- 第二单元 日常礼仪文书写作技能
 - 第一节 条据
 - 第二节 求职信
 - 第三节 申请书
 - 第四节 欢迎词、欢送词、答谢词
- 第三单元 事务文书写作技能
 - 第一节 总结
 - 第二节 计划
 - 第三节 调查报告
- 第四单元 行政公文写作技能
 - 第一节 行政公文概述
 - 第二节 文告
 - 第三节 通知
 - 第四节 通报
 - 第五节 报告
 - 第六节 请示
 - 第七节 函
 - 第八节 会议纪要
- 第五单元 宣传文书写作技能
 - 第一节 消息
 - 第二节 简报
- 第六单元 经济合同写作技能
- 第七单元 毕业论文写作技能
- 参考答案
- 附录
 - 附录一 文章修改专用符号
 - 附录二 标点符号用法
 - 附录三 国家行政机关公文处理办法
- 参考文献

<<应用文写作技能训练>>

章节摘录

写好一篇毕业论文，既要系统地掌握和运用专业知识，还要有较宽的知识面并有一定的逻辑思维能力 and 写作功底。

这就要求学生既要具备良好的专业知识，又要有深厚的基础课和公共课知识。

通过毕业论文的写作，使学生发现自己的长处和不足，以便在今后的工作中有针对性地克服缺点，也便于学校和毕业生录用单位全面地了解和考察每个学生的业务水平和工作态度，发现人才。

同时还可以使学校全面考察了解教学质量，总结经验改进工作。

(二) 毕业论文的特点 毕业论文从文体上，属于议论文中学术论文的种类，但和学术论文相比，又有自己的特点：

1. 指导性毕业论文是在导师指导下独立完成的科学研究成果。毕业论文作为大学毕业前的最后一次作业，每个步骤教师都要给予具体的方法指导，教师要启发引导学生独立进行思考、工作，要注意发挥学生的主观能动性，要帮助学生选题、指定参考文献和调查线索，审定论文提纲，答疑解惑，指导学生修改初稿，等等。

2. 习作性毕业论文的写作是对学生所学专业基础知识的运用和深化。

大学毕业生撰写毕业论文就是运用所学的专业理论知识，独立进行科学研究活动，分析和解决某一方面的理论问题或实际问题，把知识转化为能力的实际训练。

写作的目的是为了培养学生综合运用所学知识解决实际问题的能力，为将来作为专业人员做好准备，打下基础，所以说毕业论文实际上是一种习作性的学术论文。

3. 层次性毕业论文与学术论文相比较，要求较低。

专业人员所撰写的学术论文，是指专业人员进行科学研究和表述科研成果具有一定学术价值的论文，一般反映某一专业领域内的最新学术成果，对科学事业的发展有一定的推动作用。

大学生的毕业论文由于受到写作经验、科研能力和时间上的限制，在文章的质量方面要求要相对低一些，当然也不排除少数学生通过自己平日积累和充分准备写出的具有较高质量的毕业论文。

<<应用文写作技能训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>