第一图书网, tushu007.com

<<Excel财务管理应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel财务管理应用>>

13位ISBN编号：9787565503580

10位ISBN编号：7565503584

出版时间：2011-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：陈立稳 编

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《Excel财务管理应用》以Excel2007版为载体，以财务管理工作流程为主线，以企业真实的业务数据为操作内容，结合财务管理人员工作岗位，采用模块化、工作任务式的编写结构，共设计了8大模块86个工作任务，内容涉及现金日记账管理系统、银行存款管理系统、薪酬核算管理系统、固定资产核算管理系统、总账处理系统、财务报表处理系统、财务报表综合分析系统、货币资金时间价值计算分析系统。
《Excel财务管理应用》每个模块设置模块描述、预备知识、工作任务描述、任务实现过程、参考答案、拓展训练任务6个栏目，并通过大量真实的企业业务数据，训练学生对Excel软件的应用能力，内容实用，结构新颖。
《Excel财务管理应用》可作为高职高专财会类专业的技能训练课程的教材，也可作为在职财务管理人员的岗位培训教材或自学用书。

书籍目录

模块一　现金日记账管理系统
　工作任务一　创建现金日记账管理系统
　工作簿
　工作任务二　设计现金日记账格式
　工作任务三　设置现金日记账计算公式
　工作任务四　现金日记账数据初始化
　工作任务五　现金业务日常处理
　工作任务六　现金日记账打印设置
　工作任务七　设置工作表数据保护
　工作任务八　设置现金日记账管理系统数据安全
　工作任务九　现金日记账管理系统期末处理
模块二　银行存款管理系统
　工作任务一　创建银行存款管理系统工作簿
　工作任务二　设计银行存款日记账格式
　工作任务三　设置银行存款日记账公式
　工作任务四　设计银行存款对账单格式
　工作任务五　设置银行存款对账单公式
　工作任务六　设计银行存款余额调节表格式
　工作任务七　设置银行存款余额调节表公式
　工作任务八　银行存款管理系统数据初始化
　工作任务九　银行存款业务日常处理
　工作任务十　银行存款管理系统数据输出
　工作任务十一　设置银行存款管理系统数据安全
　工作任务十二　银行存款管理系统期末处理
模块三　薪酬核算管理系统
　工作任务一　创建薪酬核算管理系统工作簿
　工作任务二　设计薪酬结算单格式
　工作任务三　设置薪酬结算单计算公式
　工作任务四　薪酬数据日常处理
　工作任务五　薪酬数据排序
　工作任务六　薪酬数据筛选
　工作任务七　薪酬数据分类汇总
　工作任务八　创建薪酬总额汇总表
　工作任务九　编制薪酬费用分配表
　工作任务十　编制薪酬费用分配凭证
　工作任务十一　制作员工工资条
　工作任务十二　设置薪酬核算管理系统数据安全
　工作任务十三　薪酬核算管理系统期末处理
模块四　固定资产核算管理系统
　工作任务一　创建固定资产卡片工作簿
　工作任务二　设计固定资产卡片样式
　工作任务三　设置折旧计算公式
　工作任务四　建立平均年限法固定资产卡片
　工作任务五　建立工作量法固定资产卡片
　工作任务六　建立双倍余额递减法固定资产卡片

工作任务七　建立年数总和法固定资产卡片
工作任务八　创建固定资产核算工作簿
工作任务九　固定资产数据查询
工作任务十　编制固定资产统计报表
工作任务十一　折旧费用计算与分配
工作任务十二　编制折旧费用分配凭证
工作任务十三　设置核算管理系统数据安全
模块五　总账处理系统
工作任务一　创建总账处理系统工作簿
工作任务二　设计会计科目及余额表格式
工作任务三　建立会计科目体系
工作任务四　总账处理系统数据初始化
工作任务五　设计记账凭证格式
工作任务六　编制与处理记账凭证
工作任务七　修改与审核凭证
工作任务八　创建试算平衡表
工作任务九　创建总分类账
工作任务十　创建科目序时账
工作任务十一　设置总账处理系统数据安全
模块六　财务报表处理系统
工作任务一　设计资产负债表格式
工作任务二　设置资产负债表取数公式
工作任务三　审核资产负债表
工作任务四　设计利润表格式
工作任务五　设置利润表取数公式
工作任务六　设计管理费用明细表格式
工作任务七　设置管理费用明细表取数公式
工作任务八　创建财务指标计算表
工作任务九　创建财务结构分析表
工作任务十　创建财务结构分析图表
工作任务十一　总账与报表处理系统期末处理
模块七　财务报表综合分析系统
工作任务一　创建财务报表综合分析系统工作簿
工作任务二　公司财务状况分析
工作任务三　公司资产变化分析
工作任务四　公司负债变化分析
工作任务五　公司资产结构分析
工作任务六　公司偿债能力分析
工作任务七　公司货币资金分析
工作任务八　公司盈利能力分析
工作任务九　公司成本、费用消化能力分析
模块八　货币资金时间价值计算分析系统
工作任务一　创建货币资金时间价值计算分析系统工作簿
工作任务二　单利终值计算与分析
工作任务三　复利终值计算与分析
工作任务四　单利现值计算与分析
工作任务五　复利现值计算与分析

工作任务六　普通年金计算与分析
工作任务七　先付年金计算与分析
工作任务八　普通年金与先付年金对比分析
参考文献

编辑推荐

能力本位。
以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。
内容创新。
内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。
精编案例。
案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。
巧设实训。
实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。
注重立体化。
既强调教材内在的立体化，从方便学生学习的角度考虑，搭建易学易教的优质的纸质平台，又强调教材外在的立体化，以立体化精品教材为构建目标，网上提供完备的教学资源。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com