

<<物业管理工作的教程>>

图书基本信息

书名：<<物业管理工作的教程>>

13位ISBN编号：9787565700354

10位ISBN编号：7565700355

出版时间：2010-8

出版时间：中国传媒大学出版社

作者：程琳 主编

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理工作教程>>

前言

2008年6月，桂林山水职业学院物业管理专业教研室与广西天居物业服务有限公司联合课题组以“物业管理工作过程系统化课程开发与教学改革研究”为题，向中国教育学会、广西教育科学规划领导小组申报立项，均获批准，且广西教育科学规划领导小组还对本课题下拨经费支持。

《物业管理工作教程》的编撰、试用、修订出版是课题研究的主要成果之一。现就工作过程系统化课程开发及本书的编撰原则作一说明。

<<物业管理工工作教程>>

内容概要

给排水系统的维修养护与管理、电梯设备的使用与管理、空调系统的维修养护与管理、供暖系统的使用与管理、消防系统的使用与管理、智能化系统的使用与管理、其他设施设备的维修养护与管理等。

<<物业管理工工作教程>>

作者简介

程琳，1971年3月生，汉族，陕西人。

桂林山水职业学院副院长、副教授，物业管理专业带头人。

广西天居物业服务有限公司（国家二级资质）法人代表兼总经理，公司主要创办人之一。

桂林市物业管理协会理事及桂林市房地产中介服务协会副秘书长。

<<物业管理工 作教程>>

书籍目录

前言致同学 第一篇 物业管理基层岗位学习领域 第一章 清洁员工作页 学习任务(1)——室内外公共区域、公共设施设备清洁 学习任务(2)——绿地、绿化植物的清洁 学习任务(3)——室内墙面的清洁 学习任务(4)——各类地面的清洁 学习任务(5)——不锈钢及铜器的清洁 学习任务(6)——垃圾清运及日常管理 第二章 绿化员工作页 学习任务(1)——室内绿化养护管理 学习任务(2)——草坪的养护管理 学习任务(3)——树木、绿篱的养护管理 学习任务(4)——花坛、花卉的养护管理 第三章 秩序维护员工作页 学习任务(1)——门岗值勤 学习任务(2)——巡逻岗值勤 学习任务(3)——车辆管理 学习任务(4)——监控室值班 学习任务(5)——消防值班第二篇 物业管理基层管理岗位学习领域 第三篇 经理层岗位学习领域 致老师 后记 参考文献

<<物业管理工作的教程>>

章节摘录

竣工：指该物业所属的工程项目经过建筑施工和设备安装之后，达到了该项目设计文件所规定的要求，具备了使用或投产的条件，称之为竣工。

竣工验收：工程项目竣工后，需经开发商或专门组织的验收委员会对竣工项目进行查验，在认为工程合格后办理工程交付手续，建筑商把物业交给开发商，这一交接过程称之为竣工验收。

物业接管验收与物业竣工验收的区别有以下几点：（1）目的不同，接管是以主体结构安全和满足使用功能为主要内容的再检验，竣工验收是检验工程是否达设计文件规定要求。

（2）验收条件不同：接管验收首要条件是竣工验收合格，设备、设施正常。竣工验收首要条件是施工完毕。

（3）交接对象不同：接管验收开发商向物业公司移交或前任物业向后任物业移交。竣工验收建筑商向开发商移交。

（4）性质不同：竣工验收政府行为；接管验收：企业行为。

<<物业管理工作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>