

<<现代公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787565700538

10位ISBN编号：7565700533

出版时间：2010-9

出版时间：中国传媒大学出版社

作者：柳建营 编

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代公关礼仪>>

内容概要

现代公关礼仪是现代人取得成功利器，也是现代社会的通行证，在当今开放的社会系统中，每一个社会组织和个人都需要在广泛的、频繁的社会交往中谋求自身的发展，争取事业的成功。

<<现代公关礼仪>>

书籍目录

前 言

第一章 现代公关礼仪概述

第一节 现代公关礼仪的内涵与特点

第二节 现代公关礼仪的形成与发展

第三节 现代公关礼仪的原则与作用

思考题

第二章 形象礼仪

第一节 仪容礼仪

第二节 着装礼仪

第三节 仪态礼仪

思考题

第三章 交往礼仪

第一节 交际中的原则和惯例

第二节 会面礼仪

第三节 拜访礼仪

思考题

第四章 语言礼仪

第一节 交谈礼仪

第二节 通讯礼仪

第三节 演讲礼仪

思考题

第五章 职场礼仪

第一节 职场礼仪的基本特征

第二节 求职礼仪

第三节 办公室礼仪

思考题

第六章 文书礼仪

第一节 公文礼仪

第二节 公关书面礼仪

第三节 涉外社交文书

思考题

第七章 会务礼仪

第一节 会议筹备礼仪

第二节 不同会议过程的礼仪

第三节 会务活动礼仪要求

思考题

第八章 涉外礼仪

第一节 国际礼仪通则

第二节 外事接待礼仪

第三节 各国民俗礼仪

思考题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>