

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787566103932

10位ISBN编号：7566103938

出版时间：祁舒慧、黄艳丽、徐进 哈尔滨工程大学出版社 (2012-07出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学原理>>

书籍目录

模块一管理系统 单元一管理与管理系统 单元二管理主体——管理者 单元三管理客体——管理对象与管理环境 单元四管理媒介——管理机制与管理方法 模块二管理思想 单元一近代管理理论 单元二现代管理理论 单元三中国管理思想的演进 单元四组织文化 模块三计划 单元一环境分析与问题界定 单元二创新与运筹 单元三决策 单元四计划职能实务 模块四组织 单元一组织结构设计 单元二职权配置与规范设计 单元三人力资源管理 单元四人员组合与团队建设 模块五领导 单元一领导理论与领导方式 单元二权力与指挥 单元三激励 单元四沟通 模块六控制 单元一控制机制与控制要领 单元二控制的过程 单元三控制方法与技术 单元四控制的现代化方法 单元五管理信息系统 模块七企业管理 单元一企业概述 单元二企业制度与改革 单元三企业市场营销 单元四企业生产管理 单元五企业财务管理与效绩评价 参考文献

章节摘录

版权页：插图：1.信息收集方法 收集信息的方法种类很多，这里介绍几类基本的方法。

(1) 数据资料收集法。

这是指对历史或现实数据、资料进行收集从而获得信息的方法。

这种方法对于掌握管理问题的过去和现在以及预测未来是非常便捷的，具体可以通过有关资料库、档案、新闻媒体、图书情报资料、网上检索等方式获得。

(2) 访谈（座谈）法。

这种方法即同知情人进行面对面的交谈，收集信息。

这种方法可以及时、准确地了解到事情的真相，得到深入、详实的信息。

(3) 现场调查法。

这种方法即直接到现场进行调查了解的方法，可以收集到真实、细致的信息。

(4) 工作报告法。

工作报告法即按照组织层次与制度规定，由下级向上级报告工作，或由上级听取下级的汇报，以获取信息的方法。

这是一种通过正式渠道获取信息的方式，有利于实现经常化与制度化，并有利于同管理行为实现更紧密的结合。

2.观察方法 观察方法按不同的分类标志，可以有多种多样的方法类别。

观察方法主要包括：（1）全面观察法与局部观察法；（2）直接观察法与间接观察法；（3）感观观察法与抽象观察法。

无论运用何种观察方法，都要掌握观察的要领，以取得良好的观察效果。

运用观察方法时特别要注意以下几点：（1）全面观察，观察管理问题时，首先要注意全面地看问题。

要观察与研究相关的各个要素、各个环节、各个阶段、各个领域；要看历史，看现实；要看主观，看客观。

(2) 深入观察。

管理问题，大都复杂多变，问题的本质往往被纷纭复杂的现象所掩盖。

这就需要在观察时，能透过现象看本质，深入观察。

(3) 动态观察。

管理是个处在不断变化之中的动态系统，因此，必须用发展变化的观点观察管理问题，不但要看到管理问题的过去和现在，还要看它的未来。

要特别注意管理中的动态因素，进行动态观察，并能预见未来趋势。

<<管理学原理>>

编辑推荐

《21世纪高职系列教材:管理学原理》内容精炼,古今中外结合,注重用图表概括总结,便于读者比较、理解,突出职业技能的培养。

《21世纪高职系列教材:管理学原理》可作为高等、中等职业学校工商管理、市场营销、物流管理、旅游与饭店管理等专业的学生作专业教材使用,同时也可供社会机构举办的企业管理人才培养及企业各管理岗位的管理者自学使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>