

<<外贸单证实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证实务>>

13位ISBN编号：9787566300904

10位ISBN编号：7566300903

出版时间：2011-8

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：孟祥年 编

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸单证实务>>

内容概要

《外贸单证实务》是国际商务类专业的主干课程之一，是从事国际贸易，尤其是外贸单证业务必须掌握的知识和技能。

随着我国国际贸易的飞速发展，社会上急需大量从事外贸单证工作的人员，从而为本课程的开设和教材的编写奠定了基础。本教材是“十二五”应用型国际商务类专业系列规划教材之一，分八个模块主要介绍了外贸单证的概念、种类与单证操作的流程；介绍了信用证的主要内容及其审核与修改；介绍了外贸业务中包括商检、运输、保险、报关、制单、审单结汇、退税与核销各环节所涉及到的主要单证的基本格式、内容及缮制，同时对进口所涉及到的单证工作也做了适当的说明。

<<外贸单证实务>>

书籍目录

模块一 认识外贸单证

- 项目1.1 外贸单证工作的重要性
- 项目1.2 外贸单证的种类
- 项目1.3 外贸单证工作的基本要求
- 项目1.4 外贸单证的流转和操作

模块二 信用证操作

- 项目2.1 认识信用证
- 项目2.2 信用证的审核
- 项目2.3 信用证的修改

模块三 出口货物托运、报检、报关及投保单证

- 项目3.1 出口货物托运
- 项目3.2 出口货物报检
- 项目3.3 出口货物报关
- 项目3.4 出口货物投保

模块四 主要出口结汇单据

- 项目4.1 汇票制作
- 项目4.2 发票制作
- 项目4.3 包装单据制作
- 项目4.4 运输单据制作
- 项目4.5 保险单制作

模块五 其他结汇单据制作

- 项目5.1 原产地证书的制作
- 项目5.2 检验证书的制作
- 项目5.3 装船通知制作
- 项目5.4 受益人证明及其他证明的制作

模块六 几种特殊单据制作

- 项目6.1 出口许可证制作
- 项目6.2 出口收汇核销
- 项目6.3 出口退税管理

模块七 外贸单据管

- 项目7.1 外贸单证审核
- 项目7.2 外贸单证的交付

模块八 进口单证工作

- 项目8.1 信用证开立
- 项目8.2 安排运输和保险
- 项目8.3 审单和付款
- 项目8.4 报关、报检
- 项目8.5 进口索赔

<<外贸单证实务>>

章节摘录

(一) 各种单证的种类要完整 外贸单证在通过银行议付或托收时是成套而不是单一的。在信用证业务下,进口商需要哪些单据,每种单据各需多少份,一般都在信用证中表明,出口商只有按规定提交全部合格单据,开证行才保证付款。

然而,随着国际贸易的不断发展,进口商为了更好地维护自己的利益,通过信用证要求的单据越来越多,除商业汇票、商业发票、装箱单、海运提单、保险单、产地证等主要单据外,还要有各种附属证明及办理有关事项的收据,如各种受益人证明、船公司的船龄证明、船级证明、“装船通知”的副本、寄单的邮局收据等,这些单据都要经过一定的手续和事先联系才能取得。

因此,在制单、审单的过程中必须密切注意,及时催办,以防遗漏或误期,以保证全套单据的完整。

(二) 每一种单据本身内容必须完备 任何单证都有其特定的作用,而这些特定的作用又是通过其特定的格式、项目、内容、文字、签章等表现出来的。

如果格式使用不当,项目漏填,内容不完整,文字不通,签章不全,就不能构成一份有效的文件,也就不能被银行接受。

如海关发票需用进口国海关制定的固定格式而没有使用;单据上需要背书的没有背书;更改处需加盖更正章的没有加盖,都会引起严重的后果。

在实际业务中曾经出现过商业发票因漏打贸易术语,海运提单因漏打运费支付项目而遭拒付。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>