

<<新编经贸英语口语教程>>

图书基本信息

书名：<<新编经贸英语口语教程>>

13位ISBN编号：9787566302588

10位ISBN编号：7566302582

出版时间：2012-6

出版时间：对外经贸大学出版社

作者：陈振东 编

页数：296

字数：392000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编经贸英语口语教程>>

### 内容概要

《新编经贸英语口语教程(附光盘新世界商务英语系列教材)》由陈振东主编,本书结合当前经贸发展状况,涵盖“口译理论”及“口译实践”两大部分。

理论部分包含口译的历史发展,种类及过程;实践部分包括12个单元,分别是宴会礼仪、全球经济、国际贸易、财政税收、招商引资、企业管理、市场营销、证券期货、商业银行、保险业务、房地产业及热点话题。

同时,每个单元又分为以下部分:句子口译、口译技巧、篇章口译、背景知识及课外练习。

在口译技巧方面,编者从多年口译教学经验出发,提出以“核心词”为主的口译技巧。

这也是本书最大的特色和创新点。

## <<新编经贸英语口语教程>>

### 作者简介

陈振东，1953年生于上海。

毕业于上海师范大学外语系；后在澳大利亚悉尼大学获英语语言教学硕士学位。

上海财经大学外语系副教授，教研方向包括商务沟通、外语教学等。

曾多年从事大型会议以及其他各种场合的口译工作。

曾任“中华人民共和国财政部财政监督考察团”赴澳大利亚随团专职翻译。

著作有：《汉英、英汉经贸口译教程》（上海财经大学版）、《MBA商务英语词汇解析》（汉语大词典出版社版）、译著有：《商务写作精要》（汉语大词典出版社版）；编著有：《时尚英语趣文》（丛书）（7册）。

已在许多重要学术刊物上发表多篇口笔译理论与实践研究论文。

<<新编经贸英语口语教程>>

书籍目录

- 第一部分 口译是什么
- 第二部分 口译实践
- 第一单元 宴会礼仪
  - 口译技巧——概述
- 第二单元 全球经济
  - 口译技巧——笔记(一般规则)
- 第三单元 国际贸易
  - 口译技巧——笔记(逻辑)
- 第四单元 财政税收
  - 口译技巧——笔记(关键词)
- 第五单元 招商引资--
  - 口译技巧——笔记(符号)
- 第六单元 企业管理
  - 口译技巧——专有名词
- 期中测试
- 第七单元 市场营销
  - 口译技巧——习语
- 第八单元 证券期货
  - 口译技巧——数字
- 第九单元 商业银行
  - 口译技巧——复合句
- 第十单元 保险业务
  - 口译技巧——英汉口译
- 第十一单元 房地产业
  - 口译技巧——汉英口译
- 第十二单元 热点话题
  - 口译技巧——视译
- 期末测试
- 后记
- 参考书目
- 参考网站

<<新编经贸英语口语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>