

<<商务英语翻译>>

图书基本信息

书名：<<商务英语翻译>>

13位ISBN编号：9787566302861

10位ISBN编号：7566302868

出版时间：2012-3

出版时间：对外经贸大学出版社

作者：汤静芳 编

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语翻译>>

内容概要

本书由十二章及期中、期末两套自测题组成。

翻译内容涉及商务活动中的商务信函、商品说明书、商务名片、商业广告、商标、商号、商务法律、合同与协议、标识语、企业简介、会展翻译。

在第三章至第十二章中，每章包括四节：

- 1 介绍：旨在介绍与本单元内容相关的知识，便于学生更好地理解本单元内容，进行翻译练习。
- 2 翻译案例：旨在介绍翻译案例，使学生了解中英文翻译的对等知识，从而进行模仿相关翻译的训练。
- 3 翻译实践：重在训练学生能够灵活地运用本单元介绍的翻译方法与技巧，严格地按照翻译标准，进行英汉互译。
- 4 词汇拓展：在学生掌握基本知识的同时，让学生拓展知识面，了解与本章节知识有关的用语与表达法。

本教材紧扣“商务翻译”这一主题，难度适中，举例适当，循序渐进，通俗易懂，并富有时代气息。

<<商务英语翻译>>

书籍目录

第一章 翻译的标准、过程与方法

第一节 翻译的标准

第二节 翻译的过程

第三节 翻译的方法

第二章 英汉语言的对比

第一节 英汉文字对比

第二节 英汉词汇现象的对比

第三节 英汉句法现象的对比

第四节 翻译案例

第五节 翻译实践

第六节 词汇拓展

第三章 商务信函的翻译

第一节 介绍

第二节 翻译案例

第三节 翻译实践

第四节 词汇拓展

第四章 商务说明书的翻译

第一节 介绍

第二节 翻译案例

第三节 翻译实践

第四节 词汇拓展

第五章 商务名片的翻译

第一节 介绍

第二节 翻译案例

第三节 翻译实践

第四节 词汇拓展

第六章 商务广告的翻译

第一节 介绍

第二节 翻译案例

第三节 翻译实践

第四节 词汇拓展

第七章 商标、商号的翻译

第一节 介绍

第二节 翻译案例

第三节 翻译实践

第四节 词汇拓展

第八章 商务法律合同与协议的翻译

第一节 介绍

第二节 翻译案例

第三节 翻译实践

第四节 词汇拓展

第九章 商务缩略语的翻译

第一节 介绍

第二节 翻译案例

第三节 翻译实践

<<商务英语翻译>>

- 第四节 词汇拓展
- 第十章 标识语的翻译
 - 第一节 介绍
 - 第二节 翻译案例
 - 第三节 翻译实践
 - 第四节 词汇拓展
- 第十一章 企业简介的翻译
 - 第一节 介绍
 - 第二节 翻译案例
 - 第三节 翻译实践
 - 第四节 词汇拓展
- 第十二章 会展的翻译
 - 第一节 介绍
 - 第二节 翻译案例
 - 第三节 翻译实践
 - 第四节 词汇拓展
- 《商务英语翻译(第二版)辅导用书》参考答案
- 《商务英语翻译(第二版)》参考答案
- 附录试卷一
- 附录试卷二
- 试卷参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>