

<<高职实用英语语法>>

图书基本信息

书名：<<高职实用英语语法>>

13位ISBN编号：9787566303691

10位ISBN编号：7566303694

出版时间：2012-8

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：刘汇 编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职实用英语语法>>

内容概要

《高职实用英语语法》的指导思想是面对学生，实用为主，够用为度，兴趣为辅；目的在于改变学生英语学习的方法和心态，当前的基本现状是无声地挣扎在题海里，急功近利，结果是欲速则不达，事倍功半。

语法是一种语言在长期使用和发展中形成的人们共识的语言规则。

规则是枯燥、乏味的，《高职实用英语语法》编著目标是把语法条文与朗读材料有机地结合在一起，展现怎样通过朗读，以声音激活记忆的学习理念。

《高职实用英语语法》共分十章三十七节（其中第六章语态两节，第七章语气三节），从音标与字母的关系到强调与修辞，包含了全部语法内容。

第一章主要是单词记忆的各种方法，尤其是清楚地解释了单词与音标的关系，这最基础的关系恰恰是许多学生所忽视的问题。

第二、三章以词为主，阐明各种词的变化形式和变化关系。

第四章是句子结构和种类，着力剖析词性与句子成分的关系。

第五、六章内容是时态和语态，本书对两者都列举了16种时态，这是其它语法书所少见的。

第七章是情态动词和虚拟语气，虚拟语气表示说话人的强烈愿望、祝福、假设、建议、请求或委婉时所使用的语气，其本身就有情态的含义，故把二者放在一起，由此会使学生更透彻理解和掌握它们复杂的用法。

第八章是非谓语动词。

第九章是从句，没有采用“形容词性从句和副词性从句”，而仍然采用“定语从句和状语从句”的叫法，主要考虑到普遍接受的原因。

关于这两章里语法名称的采用，唯有适用才好。

第十章是本书收尾的一章，除阐述倒装、省略、强调等繁杂的语法问题，还介绍了几种修辞方法，了解和掌握一些修辞方法对词汇的辨析与运用、对文章的理解和鉴赏都颇有益处。

本书布局是既突出重点又顾及语法的整体性和完整性。

<<高职实用英语语法>>

书籍目录

第一章 单词记忆之术第一节 语音法 .音节和音节种类 .字母与音标的关系第二节 衍生法 .前缀法 .后缀法第三节 合成法 .两个完全独立单词的组合 .在词义上或形式上有所变化的合成词 .一词多组的合成词第四节 联想法 .同义词法 .反义词法 .一词多义法 .同类联想法 .趣味联想法第二章 词类辨析与应用 (一) 第一节 名词种类与应用 .名词种类 .可数名词与不可数名词 .名词所有格 .可数与不可数名词的相互转变 .本节语法强化训练第二节 冠词种类与应用 .冠词的定义 .不定冠词的基本用法 .定冠词的基本用法 .零冠词的基本用法 .定冠词与不定冠词用法的区别 .本节语法强化训练第三节 代词种类与应用 .代词的种类 .本节语法强化训练第四节 数词种类与应用 .基数词和序数词 .分数、小数和百分数的读法 .加减乘除的读法 .时间和日期的读法 .不定数目的表示方法 .倍数或增减的表示法 .本节语法强化训练第三章 词类辨析与应用 (二) 第一节 形容词种类与应用 .形容词种类 .后置形容词 .本节语法强化训练第二节 副词种类与应用 .副词的形式与形成 .副词的种类 .形容词和副词的比较级和最高级IV.本节语法强化训练第三节 动词种类与应用 .动词形式 .动词种类 .短语动词的分类 .本节语法强化训练第四节 介词的应用 .介词种类 .介词短语的构成 .部分介词的实际应用 .介词用法的区别 .本节语法强化训练第四章 词与句子成分的关系第一节 句子成分剖析 .概说 .句子主要成分 .句子的其它成分 .本节语法强化训练第二节 词与句子成分的关系第五章 时态的变化与应用第六章 被动语态的应用第七章 虚拟语气第八章 非谓语动词的应用第九章 从句用法与训练第十章 倒装、省略、强调与修辞主要参考书目

<<高职实用英语语法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>