

<<外贸英语函电写作>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电写作>>

13位ISBN编号：9787566800787

10位ISBN编号：7566800787

出版时间：2012-2

出版时间：暨南大学出版社

作者：叶昌兰 等编

页数：150

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电写作>>

内容概要

世界经济全球一体化的时代已经到来，与此同时，随着中国改革开放的不断深入发展，中国对外经济贸易事业取得了辉煌的成就，这其中离不开作为国际通用语言工具的英语，它起着沟通桥梁的作用。

通过英语，中国与世界的联系更加紧密，同时推动了中国的对外经济贸易。

在21世纪这个“地球村”的时代，对优秀英语人才的需求越来越大，要求也越来越高。

在实际工作当中，外贸工作人员不仅需要熟练掌握专业的国际商务贸易知识和书写地道准确的外贸信函与客户交流，更需要讲一口流利地道的英语和对西方国家的礼节文化有一定的了解。

因此，培养复合型实战人才已成为21世纪高职高专教育的首要任务，在各类热门人才排行榜中，同时具备过硬的商务贸易专业技能和扎实的英语基础，并能将这两者融会贯通的复合型实战人才正受到社会的热捧。

另外，对于正在迈向国际化的中国商家来说，精通外贸英语写作，已经是他们获取全面、最新信息，促成对外贸易往来的必备武器。

熟练掌握专业的国际商务贸易知识和书写地道准确的外贸信函直接与外国商人沟通，已是绝大多数中国商家的共识与期待。

正是为了顺应趋势，我们编写了《外贸英语函电写作》这本教材。

<<外贸英语函电写作>>

书籍目录

序言
前言
Chapter One English Writing Basic Introduction to Letters of Foreign Trade
第一章 外贸信函英语写作基础
Chapter Two Establishing Trading Relations
第二章 建立贸易关系
Chapter Three Inquiry
第三章 询盘
Chapter Four Offer
第四章 报盘
Chapter Five Counter . offer
第五章 还盘
Chapter Six Acceptance and Signing the Contract
第六章 确认和签约
Chapter Seven Terms of Payment
第七章 支付方式
Chapter Eight Packing
第八章 包装
Chapter Nine Shipment
第九章 运输
Chapter Ten Insurance
第十章 保险
Chapter Eleven Claim& Settlement
第十一章 投诉和解决
Chapter Twelve Common Business Correspondence
第十二章 常见商贸英语信函汇总
附录1 世界主要港口城市中英对照表
附录2 外贸常用货币中英对照表
实战练习答案
参考文献

<<外贸英语函电写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>