第一图书网, tushu007.com

<<职业院校素质教育-应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<职业院校素质教育-应用文写作>>

13位ISBN编号：9787567202269

10位ISBN编号：7567202263

出版时间：2012-8

出版时间：苏州大学出版社

作者：李翔宇 编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《应用文写作》以职业院校学生实际状况和能力水平为基准，以“实用”为原则，具有实用性、指导性、时代性。
内容上，较以往应用文教材增加了毕业论文与社会实践；考虑到法律文书的特点，本书未加编写。
本书重视应用性，突出“实践”特色，精心选择文种，按照学习应用文的难易程度，充分考虑学生生活和未来职业的主要需要。
结构上，本书章节作如下安排：公务活动——行政公文，日常工作——事务文书，信息流通——传播文书，沟通关系——礼仪文书，智力总结——科研文书，经济生活——经济文书，生存问题——职业文书。
全书由李翔宇主编。

书籍目录

绪论　应用文概述第一节　应用文的产生与发展第二节　应用文的性质与作用第三节　应用文的特点与种类第四节　应用文写作的过程第一章　行政公文第一节　通知第二节　通报第三节　报告　请示　批复第四节　函第五节　会议纪要第六节　决定　意见第二章　事务文书第一节　计划第二节　总结第三节　调查报告第四节　简报第五节　讲话稿第六节　会议记录第七节　倡议书　建议书　申请书第三章　传播文书第一节　消息第二节　通讯第三节　启事第四节　新闻评论第五节　广播第六节　广告第七节　解说词第四章　礼仪文书第一节　一般书信第二节　证明信　介绍信第三节　表扬信感谢信第四节　迎送致辞类文书第五节　贺吊慰问信函第六节　邀请聘请文书第五章　科技文书第一节　实践报告和实训报告第二节　实习报告第三节　学术论文第四节　毕业（学位）论文（设计）第六章　经济文书第一节　经济合同第二节　产品说明书第三节　招标书与投标书第四节　经济活动分析报告第五节　市场预测报告第六节　可行性研究报告第七章　职业文书第一节　简历第二节　求职信第三节　劳动合同第四节　竞聘演说词第五节　就职演说词第六节　述职报告第七节　辞职信

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com