

## <<财会基本技能实训>>

### 图书基本信息

书名：<<财会基本技能实训>>

13位ISBN编号：9787567203211

10位ISBN编号：7567203219

出版时间：2012-11

出版时间：苏州大学出版社

作者：戴桂荣，王生根 编

页数：271

字数：430000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财会基本技能实训>>

### 内容概要

戴桂荣编著的《财会基本技能实训(第2版2013)》是专门为中、高职财经商贸类会计专业或非会计专业的学生在学习《会计基础》课程时或学习后为加强会计基本功训练,所开发的一门融“教学与测评”为一体的实践性课程,同时也是为参加普通高校财会类对口单招或专转本技能考试的考生进行考前辅导量身订做的。

它作为财会类专业学生必须掌握的会计技能项目,可在校内进行集中实训或在就业前进行岗前培训,或者配合《基础会计学》理论教学,在课堂内边学边练,是教师进行财会专业教学的好帮手,是学生不可多得的校内实训指导书。

## <<财会基本技能实训>>

### 书籍目录

#### 第一部分 江苏省普通高校对口单招财会专业技能考试标准

- 一、制定依据
- 二、考核内容及权重
- 三、考核标准
- 四、考试时间与组织

#### 第二部分 “账务处理技能”项目考点解析

- 一、考情分析
- 二、考试题型及分值
- 三、命题规律
- 四、考点解析

#### 第三部分 点钞技能实训

- 一、点钞技能介绍
- 二、点钞技能实训指导
- 三、点钞技能训练

#### 第四部分 会计数字书写技能实训

- 一、会计数字书写技能介绍
- 二、会计数字书写实训指导
- 三、会计数字书写训练

#### 第五部分 会计账务处理单项技能实训

- 一、单项技能实训介绍
  - 二、单项技能实训指导与训练
- 实训一填制原始凭证  
实训二原始凭证的审核  
实训三填制记账凭证  
实训四设置和登记三栏式日记账  
实训五设置和登记多栏式日记账  
实训六编制银行存款余额调节表  
实训七设置和登记三栏式、数量金额式明细账  
实训八设置和登记总账  
实训九更正错账  
实训十编制会计报表

#### 第六部分 会计账务处理综合技能实训

- 一、综合技能实训介绍
  - 二、综合技能实训指导
  - 三、综合技能实训
- 实训一记账凭证核算形式  
实训二科目汇总表核算形式  
实训三汇总记账凭证核算形式

#### 第七部分 历年江苏省对口单招财会专业技能考试真题、答案及评分标准

- 2009年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试试卷  
2009年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试标准答案及评分标准  
2010年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试试卷  
2010年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试标准答案及评分标准

<<财会基本技能实训>>

2011年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试试卷  
2011年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试答案  
2012年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试试卷  
2012年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试标准答案及评分  
标准

## &lt;&lt;财会基本技能实训&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：（四）机器点钞法实训指导 机器点钞就是使用点钞机整点钞以代替手工整点。机器点钞代替手工点钞，对提高工作效率，减轻出纳人员劳动强度，改善临柜服务态度，加速资金周转都有积极的作用。

随着金融事业的不断发展，出纳的收付业务量也日益增加，机器点钞已成为银行出纳点钞的主要方法。

1.点钞机构造 点钞机由三大部分组成：第一部分是捻钞；第二部分是计数；第三部分是传送整钞。

捻钞部分由下钞斗和捻钞轮组成。

其功能是将钞券均匀地捻下送入传送带。

捻钞是否均匀，计数是否准确，其关键在于下钞斗下端一组螺丝的松紧程度。

使用机器点钞时，必须调节好螺丝，掌握好下钞斗的松紧程度。

计数部分（以电子计数器为例）由光电管、灯泡、计数器和数码组成。

捻钞轮捻出的每张钞券通过光电管和灯泡后，由计数器记忆并将光电信号轮换到数码管上显示出来。

数码管显示的数字，即为捻钞张数。

传送整钞部分由传送带、接钞台组成。

传送带的功能是传送钞券并拉开钞券之间的距离，加大票币审视面，以便及时发现损伤券和假币。

接钞台是将落下的钞券堆放整齐，为扎把做好准备。

2.点钞前的准备工作（1）放置好点钞机。

点钞机一般放在桌上，在点钞员的正前方，离胸前约30公分左右。

临柜收付款时也可将点钞机放在点钞桌肚内，桌子台面上用玻璃板，以便看清数字和机器运转情况。

（2）置好钞券和工具。

机器点钞是连续作业，且速度相当快，因此清点的钞券和操作的用具摆放位置必须固定，这样才能做到忙而不乱。

一般未点的钞券放在机器右侧，按大小票面顺序排列，或从大到小，或从小到大，切不可大小夹杂排列；经复点的钞券放在机器左侧；腰条纸应横放在点钞机前面即靠点钞员胸前的那一侧，其他各种用具放置要适当、顺手。

（3）试机。

首先检查各机件是否完好，再打开电源，检查捻钞轮、传送带、接钞台运行是否正常，灯泡、数码管显示是否正常，如荧光数码显示不是“00”，那么按“0”键钮，使其复位“0”。

然后开始调试下钞斗，松紧螺母，通常以壹元券为准，调到不松、不紧、不夹、不阻塞为宜。

调试时，右手持一张壹元券放入下钞斗，捻钞轮将券一捻住，马上用手抽出，以捻得动抽得出为宜。

<<财会基本技能实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>