

<<跟我学电脑快速入门(上)>>

图书基本信息

书名：<<跟我学电脑快速入门(上)>>

13位ISBN编号：9787711510752

10位ISBN编号：7711510756

出版时间：2003-9-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：天心工作室 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<跟我学电脑快速入门(上)>>

内容概要

本书主要介绍电脑的组成、工作原理，电脑键盘和鼠标的的基本操作，Windows 98/XP的使用方法、技巧与实例，主要解决初学者在使用电脑时经常碰到的问题。

书中以大量精美的图片、详细的操作步骤和简练的语言，介绍电脑的构成、使用电脑软硬件的方法和操作电脑的诀窍。

本书适合电脑新手及电脑爱好者阅读，也可作为电脑短训班的培训教材。

<<跟我学电脑快速入门(上)>>

书籍目录

- 第1章 初识电脑 1
 - 1.1 什么是电脑 1
 - 1.2 电脑的组成 1
 - 1.4 电脑系统的架构 5
 - 1.5 了解电脑的组件 6
 - 1.6 电脑能做些什么 39
 - 1.7 使用电脑应注意的问题 45
- 第2章 电脑操作入门 47
 - 2.1 启动电脑(开机) 47
 - 2.2 初识桌面 48
 - 2.3 鼠标的操作 49
 - 2.4 初识窗口 53
 - 2.5 键盘的操作 54
 - 2.6 关闭电脑(关机) 64
- 第3章 深入学习Windows 98 67
 - 3.1 熟悉Windows 98的桌面 67
 - 3.2 认识文件与文件夹 76
 - 3.3 桌面的设置 80
 - 3.4 调整与设置任务栏 91
 - 3.5 设置鼠标 95
 - 3.6 启动应用程序 99
 - 3.7 Windows 98窗口的操作 103
 - 3.8 用资源管理器管理文件 110
 - 3.9 使用'回收站' 122
 - 3.10 搜索文件或文件夹 126
 - 3.11 电脑休闲 129
 - 3.12 磁盘管理与维护 145
 - 3.13 软、硬盘文件的复制、添加与删除 152
- 第4章 轻松掌握Windows XP 167
 - 4.1 启动Windows XP 167
 - 4.2 Windows XP的桌面 168
 - 4.3 Windows XP的窗口 187
 - 4.4 退出Windows XP(注销与关闭计算机) 206
 - 4.5 文件/文件夹的建立与管理 207
 - 4.6 用户账号管理 252
 - 4.7 桌面管理 262
 - 4.8 系统设置 275
 - 4.9 系统工具 292
 - 4.10 电源管理 300
 - 4.11 任务计划向导 303
 - 4.12 系统还原 311
 - 4.13 在电脑中添加新硬件 317
 - 4.14 使用打印机 325
 - 4.15 多媒体应用 335
 - 4.16 光盘刻录 356

<<跟我学电脑快速入门(上)>>

4.17 游戏 363

4.18 附件小程序 367

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>