

<<电话英语最需要的100句 (书+磁)>>

图书基本信息

书名：<<电话英语最需要的100句 (书+磁)>>

13位ISBN编号：9787788742582

10位ISBN编号：7788742589

出版时间：2002-11-1

出版公司：世界图书出版公司

作者：徐忠慧 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电话英语最需要的100句 (书+磁)>>

书籍目录

一、如何接电话

- 1、如何读电话号码
  - 2、接电话
  - 3、接打给自己的电话
  - 4、如何转接电话说“请稍等”
  - 5、确认对方姓名时说“您是谁”
  - 6、听不清对话所说的话时
  - 7、请对方拼出姓名
  - 8、请问对方要找谁时
  - 9、接到打错电话时
  - 10、正忙时
  - 11、现在正好离开时
  - 12、正好外出时
  - 13、现在正好出差时
  - 14、现在正有客人(开会)时
  - 15、正在接另外的电话时
  - 16、访问是否要等
  - 17、让对方等了以后
  - 18、已回家(不会回来)了
  - 19、可否转请其他人接电话
  - 20、将电话转给承办人员
  - 21、请另打电话到他现在所在地方
  - 22、告诉对方何时会回来
  - 23、稍后将转告他打电话给您
  - 24、请问对方电话号码
  - 25、请对方稍后再打
  - 26、问对方是否需要留话
  - 27、要挂断电话时
  - 28、感谢对方来电话
- 二、如何打电话
- 三、打电话实例
- 四、打一般性电话
- 五、紧急电话
- 六、打国际电话
- 七、商务电话
- 八、与朋友的约会的电话
- 九、看病预约电话
- 十、预订机位电话
- 十一、确认预订班机电话
- 十二、电话术语
- 十三、国际长途电话字母拼音表
- 十四、美加地区重要城市区域号码表
- 十五、中国重要城市区域号码表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>