

<<图书排版实训教程>>

图书基本信息

书名：<<图书排版实训教程>>

13位ISBN编号：9787800004803

10位ISBN编号：7800004805

出版时间：2007-6

出版单位：印刷工业

作者：宋协祝

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图书排版实训教程>>

内容概要

本书遵从图书类出版物的印前工艺的实际操作流程共分为七个课题，每个课题由我项子任务构成，以实例进行演示图书排版制作的多项操作，本书的内容包括图书制作基本知识；接搞，封面插图制；一般图书排版；综合排版实例；图书拼版；图书的输出；网络出版。

本书可作为职灶学校电脑制版专业的实习训练教材、适合印刷行业的工作、技术人员自学阅读，也可用作印刷行业工人培训教材。

<<图书排版实训教程>>

书籍目录

绪论一、图书制作过程二、印刷所用的纸张三、对图片的要求四、字体管理五、文件管理六、制作一本书时需要注意的问题
课题一 接稿任务一：接稿一、原稿种类二、操作步骤任务二：审稿一、掌握原稿质量要求二、认真分析原稿三、检查客户材料四、选择合适原稿
课题二 封面插图制作任务一：图形图像输入一、图像输入二、图形绘制任务二：图像调整一、图像色彩模式、尺寸及分辨率设置二、图像校正三、图像整饰与抠底
任务三：封面组版一、定义封面尺寸二、制作和置入图形图像三、设计制作文字
课题三 一般图书的排版任务一：文字信息的输入一、在书版软件中直接录入文本二、文字稿的扫描与识别三、置入其他编辑软件录入的文本
任务二：设置全书统一格式一、新建排版参数（PRO）文件二、设定PRO文件中的各项参数三、保存排版参数文件四、在小样文件中加入相应的注解五、正文发排和大样预览
任务三：使用排版参数文件管理排版文件任务四：自动生成目录文件一、目录的基本要求二、在小样文件中加入MD、Mz注解三、目录发排四、目录发排结果的显示与输出五、导出目录小样
任务五：图书扉页和版权页
课题四 综合排版实例任务一：综合排版实例1任务二：综合排版实例2任务三：综合排版实例3
课题五 图书拼版
课题六 图书的输出
课题七 网络出版（电子出版物）附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>