

<<外贸书信大全>>

图书基本信息

书名：<<外贸书信大全>>

13位ISBN编号：9787800047343

10位ISBN编号：7800047342

出版时间：2001-1-1

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：王宁

页数：393

字数：328000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸书信大全>>

### 内容概要

您是公司的职员，商校的学生，还是外贸英语的老师？

不论什么身份您都会用上一册外贸书信读本从而使您在这方面的写作能力更上一层楼。

在市场上，图书馆里，这类书籍确实常见，然而本书独具特色，学好《大全》您在商界如鱼得水。

本书教您在交易的各个环节上如何表达，广泛的单据和附录使您查阅起来得心应手。

欲成上佳之作必先学好语言，运用地道的表达方式，书中字里行间都是精练的现代英语供您仿效，简明的译文使您欣赏两种文字异曲同工。

各章之后配有实用句，使您开阔眼界如虎添翼。

书中末段的电子商务还为您开辟了网络天地。

作为良师益友，《大全》将随您进入生意的佳境。

或为自己或为好友购上一册，您定会感到称心如意。

### 作者简介

王宁教授早年在中国进出口公司任英文翻译工作，后在大学任教，不仅教学以验丰富且对英国语言的表达亦达到了高水平。

王宁教授勤奋好学擅长英文写作，有作品多部；文笔生动流畅引人入胜，细腻典雅情景交融；我国著名翻译家许渊冲教授对其写作能力甚为赞赏，1987年出版之译著《中华揽胜》介绍祖国名胜古迹影响甚广；

王宁教授英文造诣很深，知识面广；在哲理、考古、电影、名胜、外贸、游记等方面均能笔到书成，尤其是本书更是他的精心著作，加美国学者Jeff Triplat先生修订成为美式商用范文，现代美国英语教材，不仅是商业书信而且具有一定文学价值，熟读之后定有收益。

书籍目录

第一章 商函格式 信的格式第二章 建立业务关系 Lesson 1. 咨询 Lesson 2. 答询 Lesson 3. 自我介绍  
Lesson 4. 建立业务关系 Lesson 5. 建立业务关系 Lesson 6. 恢复业务关系第三章 洽谈 Lesson 1. 询价  
Lesson 2. 报盘 Lesson 3. 还盘 Lesson 4. 谢绝还盘 Lesson 5. 确认订货 Lesson 6. 婉拒 Lesson 7. 询价 Lesson  
8. 答询 Lesson 9. 要求折扣 Lesson 10. 给予折扣 Lesson 11. 婉拒降价 婉拒降价 Lesson 12. 包装 Lesson 13.  
销售合同 销售确认书 Lesson 14. 会签 Lesson 15. 订货 (运动衫) Lesson 16. 订货 (工艺品) Lesson 17.  
订货 (钻石挂扇) Lesson 18. 订货 (确认书0353) Lesson 19. 订货 (确认书0353) .....第四章 履行合  
同第五章 杂函第六章 他种交易第七章 电子商务附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>