

<<国际商务英语会话>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语会话>>

13位ISBN编号：9787800047640

10位ISBN编号：7800047644

出版时间：2002-1

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：陆墨珠

页数：269

字数：227000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务英语会话>>

内容概要

本书的基本特点和要求，是使读者通过学习，初步掌握国际商务英语会话的语言特点及其应用方法、习惯等基本知识和技巧，在涉外工作中根据实际情况和需要，比较确切地运用英语对外进行一般商务联系和经贸业务谈判及有关生活接待。

为此，本书主要是采用场景教学法，介绍各种不同场合和背景下对外经贸业务活动和生活接待中常用的对话内容及基本口语词句，按照一般对外经贸业务的主要环节和不同业务项目联系交往情况，分为14课有关对外贸易与经济合作业务谈判和1课有关生活接待与求职面试和会话；每课包括两种不同典型的会话内容。

书中还附有常用英语基本词句、对外经贸术语注释以及有关课文译文、练习及其参考答案等参考材料。

以上编写方式和方法，使本书内容比较简明而丰富，而且密切联系当前我国对外经贸业务工作实际，实用性和可操作性较强，有助于读者比较确切地了解 and 掌握国际商务英语会话的基本知识和技巧，从而提高其应用能力和水平。

<<国际商务英语会话>>

书籍目录

第一课 询价 一般性会谈 促销 第二课 价格谈判 提出新报价 付价还价 第三课 支付条件 信用证付款 争取较好条件 第四课 包装与标志 内、外包装 标志与标签 第五课 保险 投保险别 预约保险 第六课 装运 装运方式 集装箱运输 第七课 交货 延期交货 未交货 第八课 索赔与理赔 货损原因 残次货物 第九课 咨询 加工 贸易 补偿贸易 第十课 代理 提出建议 独家代理 第十一课 国际信贷 融资可能性 买方信贷 第十二课 交钥匙工程项目 施工 工程分包 第十三课 合资经营.....第十四课 招标与技术转让 第十五课 约会、宴请与求职 课文中文译文练习答案

<<国际商务英语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>