第一图书网, tushu007.com

<<现代国际商务运作>>

图书基本信息

书名：<<现代国际商务运作>>

13位ISBN编号：9787800049217

10位ISBN编号：7800049213

出版时间：2001-12

出版时间：中国对外经济贸易出版

作者：魏秀敏

页数：297

字数：455000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<现代国际商务运作>>

内容概要

《现代国际商务动作》既简要介绍了创立和经营国际商务公司所需的外部条件要素，又精心设计了商品进出口程序的内部运行环节，让读者能够在一个现实的国际商业氛围中切身体会进出口交易的全部过程，在实际业务的练习过程中能够全面、系统、规范地掌握从事国际商务的主要运用技能。
该书以模拟设定的具体进出口商品交易为依托，针对进出口贸易中法律规范的亲自、业务函电的草拟、商品价格的核算、交易条件的磋商、买卖合同的签订、出口货物的托运订舱、报难通关、信用证的审核与修改、纳税与退税以及交易文件的制作等主要业务运用技能，通过生动的业务案例、详尽的操作指南、新鲜的单证实例和大量的操作练习，为读者提供了一个在仿真模拟实践中了解和掌握经营国际贸易企业的基本程序和主要操作技能的有效途径。

第一图书网, tushu007.com

<<现代国际商务运作>>

书籍目录

第一编 国际商务基础 第一章 经营国际商务必备的条件 第一节 对外贸易的经营许可 第二节 对外贸易的经营企业 第三节 对外贸易的经营资金 第四节 对外贸易的专门人员 第二章 我国现行对外贸易管理 第一节 外贸配额管理 第二节 许可证管理 第三节 商品检验管理 第四节 海关管理 第五节 外汇管理 第六节 税收管理 第七节 商标管理 第三章 企业扩大出口的途径和方法 第一节 及时准确的国际市场调研 第二节 稳定适销的出口货源 第三节 广泛的国际市场销售渠道 第四节 良好的出口企业形象 第四章 电子商务的应用与发展 第一节 电子商务简介 第二节 电子商务的应用第二编 国际商务操作 第五章 商务谈判及商务合同 第一节 商务谈判 第二节 商务合同 第六章 商务合同的履行 第一节 合同管理 第二节 监督买方履行合同义务 第三节 卖方履行合同义务 第四节 收汇与结汇 第五节 贸易争议的处理第三编 模拟训练案例

第一图书网, tushu007.com

<<现代国际商务运作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com