

<<商务英语谈判>>

图书基本信息

书名：<<商务英语谈判>>

13位ISBN编号：9787800049903

10位ISBN编号：7800049906

出版时间：2003-7-1

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：秦川

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语谈判>>

### 内容概要

本书分三大部分。

第一部分为商务谈判各种场合一般性用语，细分为14项。

第二部分为与外商的业务洽谈。

按业务环节分为17个单元，从外商入境直至机场送行，包括了外贸工作各个主要方面。

第三部分为附录，精选了一些最基本、最常用的资料，供业务人员业务谈判时参考。

本书采用中英对照形式，省去前后翻阅注释，使用时更加直观方便。

<<商务英语谈判>>

书籍目录

PART1 商务谈判一般用语PART2 商务谈判 Unit One 外商到达 Unit Two 在旅馆 Unit Three 打电话 Unit Four 业务访问 Unit Five 产品介绍 Unit Six 询价 Unit Seven 报价 Unit Eight 还盘 Unit Nine 佣金 Unit Ten 付款 Unit Eleven 包装 Unit Twelve 保险 Unit Thirteen 装船 Unit Fourteen 代理 Unit Fifteen 签订合约 Unit Sixteen 投诉与索赔 Unit Seventeen 道别PART 3 附录 附录1 常用外经贸术语 附录2 世界各国主要港口 附录3 出口商品成本核算法 附录4 几种常用计量换算表 附录5 数字表达法

## <<商务英语谈判>>

### 编辑推荐

《商务英语谈判》是一本中高级英语口语用书。它适合具有一定英语基础，目前从事或准备从事对外贸易工作的人员使用，可以用作外贸英语口语教材，也可以用作外贸工作人员外商业务谈判时的参考手册。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>