

<<副手权力细节>>

图书基本信息

书名：<<副手权力细节>>

13位ISBN编号：9787800098963

10位ISBN编号：7800098966

出版时间：2005-8

出版时间：时事出版社

作者：财夫

页数：388

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<副手权力细节>>

### 内容概要

《副手权力细节》一书将为你提供一把钥匙，开启一座大门，到智慧库中寻找你所需要的一道道难题的答案。

本书对副职领导所处的方位、所应具备的素质、所应培养的能力一一详细阐述；对副队员领导如何处理同“一把手”的关系、如何处理与同级副职的关系、如何领导和统御下属一一作了细致的介绍。

更难得的是，本书还具体、详细地介绍了如何当了省部级领导副手、地市级领导副手、县处级领导副手的能力和办法。

从中随手拈来，比如对如何当好工商行政管理局副局长、财政局副局长、税务局副局长、银行副行长，如何当好公司的副董事长、副总经理、副矿长、副段长，如何当了大学副校长、中学副校长、出版社副社长、医院副院长等一一作了详细的点拨。

## <<副手权力细节>>

### 书籍目录

第一章 准确把握副手的位置 一、副职领导的角色与地位 二、副手的分类 三、副手能力和素质的基本要求 四、把握好副手所处的方位 五、做好分内本职工作第二章 培养副手特有的品质 一、丰富而全面的知识结构 二、宽广的胸怀 三、高雅的气质 四、健康的兴趣爱好第三章 锻炼副手特有的能力 一、正确行使行政职权的能力 二、组织协调能力 三、宏观把握能力 四、科学决策能力 五、分析和预测能力 六、依法执政能力 七、驾驭市场经济能力 八、突发事件应急能力 九、说服教育能力第四章 善于处理与上级领导的关系 一、与“一把手”交往相处的原则 二、敬重上级领导的方法 三、赢得“一把手”信赖的方法 四、获得“一把手”赏识的方法 五、与“一把手”交往的忌讳 六、理智化解与上级领导的冲突和矛盾 七、正确对待自己的不利处境 八、与不同的上级相处的方法第五章、处理好与同级副职的关系 一、副职领导之间关系的特点 二、副职领导之间相处的原则和方法 三、副职领导之间相处的忌讳 四、与不同副职领导相处的策略 五、处理副职之间冲突的方法第六章 善于领导和管理下属第七章 当好省部级副手第八章 当好地市级副手第九章 当好县处级副手第十章 当好乡镇副职领导第十一章 当好办公系统的副手第十二章 当好行政管理系统的副手第十三章 当好公司企业领导的副手第十四章 当好事业单位的副手

## &lt;&lt;副手权力细节&gt;&gt;

## 章节摘录

书摘一般说来，凡是有“一把手”的地方，就有副职领导。

俗话说：“一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮”。

再有能力的人，也需要副手的辅佐与帮助，才能做好工作更好地发挥领导作用。

从唯物辩证法的角度看，事物内部的矛盾，既有主要矛盾，又有次要矛盾；既有矛盾的主要方面，又有矛盾的次要方面。

没有次要矛盾，也就无所谓主要矛盾；没有矛盾的次要方面，也就无所谓矛盾的主要方面。

在我国目前的各级领导班子中，“一把手”和副职领导，理论上说是同一目标下的两种不同角色。

所以，怎样认识和对待“一把手”和副职领导的关系，相互之间如何配合，是一个值得关注和重视的问题，同时也需要深入研究的政治学课题。

领导行为是人类作为集体开展活动的一种重要形式。

它对人类社会各项事业的发展起着极为重要的作用。

早在远古时代，先民们同自然作斗争的过程中，就开始有领导和被领导的行为。

随着人类社会的发展，人类组织形式的日益繁杂，领导的方式和行为也呈现出越来越复杂的局面。

在日常的生活中，人们不难看到，不少地方和单位的领导活动存在着职责不清甚或权力冲突的现象。

更有不少副手慨叹：人难做、事难管。

管事多了，怕引起“一把手”猜疑，有“越位”之嫌；管事少了，又不可避免地出现“空位”现象，遭“无能”、“尸位素餐”、“占着茅坑不拉屎”之讥。

笔者一次在某领导的宴席上，听人们谈到一则笑话。

道出了副手的难处：事干多了，上级责问你是是什么意思？不干事情，上级责问：你真没有意思！因此，只好多多少少干一点，意思意思！出现这些现象的原因是什么呢？仔细分析，不外乎两个因素。

一是“一把手”的民主作风欠缺，心胸狭隘。

不善于调动副手的工作积极性；二是副手没有把握好自己的角色，不能找准位置，深入角色，充分发挥副手作用。

社会学原理告诉人们：角色是和一定社会位置相联系的一种行为模式，是占有某一社会位置的个人、团体应有的行为表现。

而不同的社会和不同的角色有着不同的行为规范和表现要求。

所以，研究并准确把握副手的地位及作用，对于副手准确把握自己的方位和角色，协调好领导之间的关系，促进领导工作的开展，无疑具有十分重要的现实意义。

在一个领导班子中，副职领导是一个重要角色，同时也是一个比较特殊的角色。

因为副手在领导群体中发挥着承上启下和分工负责的关键作用。

但是，由于很多副手不能把握自己的角色特征，所以在实际领导工作中经常陷入角色误区，扮演不好这个角色，难以发挥应有的作用。

鉴于此，有必要对副职领导的角色特征及副职领导所处的方位考察一番，并在实际工作中加以把握。

（P2-3）

## <<副手权力细节>>

### 媒体关注与评论

书评在一个领导班子中，副职领导是一个重要角色，同时也是一个比较特殊的角色，它发挥着一承上启下、分工负责的关键作用。

因此，不会当副手，就很难成为合格“一把手”。

善于做副手，才有望成为优秀的“一把手”…… 俗话说：一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮。

这说明，无论多么能干的人，都需要副手和助手。

所以，研究和把握副手的地位和作用，对于副手明确自己的权力和角色，协调好与上下级之间的关系，促进领导工作的开展，无疑具有重要现实意义。

鉴于此，更有必要对于副职领导的角色特征及副职领导所处的地位进行考察，并在实际工作中加以把握。

## <<副手权力细节>>

### 编辑推荐

在一个领导班子中，副职领导是一个重要角色，同时也是一个比较特殊的角色，它发挥着承上启下、分工负责的关键作用。

因此，不会当副手，就很难成为合格的“一把手”。

善于做副手，才有望成为优秀的“一把手”……本书对副手领导所处的地位，应具备的素质、能力一一进行透彻的阐述，并对副手领导如何处理同“一把手”的关系、如何处理与同级副手的关系、如何领导和统御下属一一作了详尽的剖析。

<<副手权力细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>