

<<工商管理实用英语>>

图书基本信息

书名：<<工商管理实用英语>>

13位ISBN编号：9787800129780

10位ISBN编号：7800129780

出版时间：2005年03月

出版时间：工商

作者：国家工商行政管理总局 编

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工商行政管理实用英语>>

内容概要

随着我国改革开放的深入和经济全球化的推进，社会主义市场经济体制不断发展与完善，工商行政管理机关的职能和作用发生着深刻的变化，尤其是加入世界贸易组织和我国完全市场经济地位的确立，外资进入及国际间经贸往来的频率在加快，规模在扩大，层次在提高，对我们的队伍素质提出了更高的要求。

吴仪副总理多次在讲话中指出，工商行政管理系统要大兴学习之风，倡导“学习、学习、再学习”，不断学习新知识，增强干部依法行政的能力，提高执法水平；王众孚局长也反复强调，各级工商行政管理机关要把加强学习、提高素质作为当务之急、当务之重的根本任务来抓。

学习什么？

我们认为，除了重点学习法律知识、市场经济知识、管理知识、现代科技知识和WTO规则以外，还要加强对外语知识的学习，尤其是与工商行政管理业务有关的实用性、专业性的英语知识。

为此，国家工商行政管理总局组织编写了这本《工商行政管理实用英语》基础教材。

<<工商行政管理实用英语>>

书籍目录

Foreword前言
Everyday Dialogue常用会话(一)
Everyday English日常用语一、 Meeting会面二、 Talking on the telephone电话用语三、 Time and Place时间、地点四、 office English一般办公用语(二)
Professional English业务用语一、 General Administration政务综合二、 Legal Affairs法制工作三、 Administration on Enterprise Registration企业登记管理四、 Administration on Registration of Foreign invested Enterprise 外商投资企业登记管理五、 Administration on Private Economy个体私营经济监督管理六、 Law Enforcement on Fair Trade公平交易执法七、 Consumer Protection消费者权益保护八、 Market Regulation市场规范管理九、 Trademark Registration, Review and Adjudication商标注册管理与评审十、 Regulation on Advertising广告监督管理
Professional words and phrases专业词汇与常用短语一、 General Administration政务综合二、 Legal Affairs法制工作三、 Administration on Enterprise Registration企业登记管理四、 Administration on Registration of Foreign invested Enterprise外商投资企业登记管理五、 Administration on Private Economy个体私营经济监督管理六、 Law Enforcement on Fair Trade.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>