

<<住院处科学管理与实践>>

图书基本信息

书名：<<住院处科学管理与实践>>

13位ISBN编号：9787800136450

10位ISBN编号：7800136450

出版时间：1996-02

出版时间：中医古籍出版社

作者：刘德君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<住院处科学管理与实践>>

书籍目录

目录

第一章 概述

第一节 住院处的产生与发展

第二节 住院处的工作性质、工作范围与任务

第二章 住院处的位置布局设计与设施

第一节 住院处的位置

第二节 住院处的布局设计与设施

第三章 住院处的机构设置

第四章 住院处的人员编设与人员基本素质

第一节 住院处的人员编设

一 住院处人员编设的意义

二 住院处人员编设的原则及影响因素

三 住院处人员编设方法

第二节 住院处人员的基本素质

第五章 住院处管理工作规章制度

第一节 概述

第二节 住院处事务管理工作制度

病人入院管理制度

二 病人出院管理制度

三 住院处计价收费管理制度

四 医院住院费管理制度

五 医院床位管理制度

六 接诊室管理制度

七 探视及陪伴管理制度

八 太平间管理制度

第二节 住院处工作人员职责

一 住院处主任职责

二 入院处工作人员职责

三 出院处工作人员职责

四 计价记账工作人员职责

五 探视管理工作人员职责

六 太平间工作人员职责

七 接诊室工作人员职责

八 住院处办公室工作人员职责

第六章 住院处的公共关系

第一节 概述

第二节 住院处的院外、关系

第三节 住院处的院内关系

一 住院处与急、门诊的关系

二 住院处与病房的关系

三 住院处与病案室的关系

四 住院处与统计室的关系

五 住院处与财务处的关系

六 住院处与营养科的关系

七 住院处与后勤的关系

<<住院处科学管理与实践>>

第七章 办理入院

第一节 概述

第二节 入院方式与途径

第三节 办理常规入院

第四节 办理急诊入院

第五节 办理预约入院

第六节 办理转院入院

第七节 特殊科室病人的入院管理

一 产科

二 综合医院传染病科

三 儿科

第八章 接诊室（卫生处置室）管理

第一节 概述

第二节 接诊室的位置、设施及设备要求

第三节 接诊室的护理管理

一 接待室的护理管理

二 卫生处置室的护理管理

三 住院规则（须知）的宣教及答询管理

四 病人护送过程的护理管理

五 病人出院的护理管理

第九章 办理出院

第一节 概述

第二节 办理出院手续的一般程序和管理

一 办理出院结算手续的程序和管理

二 办理伙食票款兑换手续的程序和管理

三 接诊室出院手续的程序和管理

第三节 出院形式与管理

一 办理常规出院

二 办理转院出院

三 办理死亡出院

四 其它形式出院

第四节 住院病人预收款及出院病人结算款收付日报

第十章 病床管理

第一节 概述

第二节 床位摆式及使用面积管理

第三节 预空床及空床的管理

第四节 转科转床管理

第五节 办理加床

第六节 男女房间更换管理

第七节 科室间借床管理

第八节 增加或减少固定开放床位管理

第九节 床位的核查

第十一章 住院病人费用管理

第一节 概述

第二节 住院病人计价收费方法及管理

一 医嘱计价记账

二 记账传票单计价记账

<<住院处科学管理与实践>>

- 三 混合式计价记账
- 四 住院病人分户账的具体应用
- 第三节 住院病人预交金管理
- 第四节 住院病人科室间转账管理
- 第五节 住院病人欠漏费管理
 - 一 住院病人欠漏费的原因
 - 二 住院病人欠漏费的管理措施
- 第六节 住院病人收费稽核
- 第十二章 病危、死亡、转院通知的管理
 - 第一节 病危通知的管理
 - 第二节 死亡通知的管理
 - 第三节 转院通知的管理
- 第十三章 探视的组织管理
 - 第一节 探视组织管理概述
 - 第二节 探视时间与管理
 - 第三节 探视方式与管理
 - 第四节 探视的组织与管理要求
- 第十四章 太平间管理
 - 第一节 概述
 - 第二节 太平间的位置、设计与设施
 - 第三节 太平间工作人员编设
 - 第四节 太平间的管理
 - 一 尸体接运管理
 - 二 尸体整容处理
 - 三 尸体剖验管理
 - 四 太平间环境管理
 - 五 太平间事务工作管理
- 第十五章 住院处信息统计
 - 第一节 概述
 - 第二节 住院处统计内容、计算方法与意义
 - 一 入出院统计
 - 二 床位情况统计
 - 三 费用情况统计
 - 四 其它情况统计
 - 第三节 住院处统计记录的采集方法
 - 第四节 住院处统计工作管理
- 第十六章 住院处工作与医院内感染
 - 第一节 医院内感染概述
 - 第二节 住院处工作与医院内交叉感染的因素
 - 第三节 医院内感染的危害
 - 第四节 住院处与医院内交叉感染的防范措施
- 第十七章 住院处的微机应用与管理
 - 第一节 概述
 - 第二节 计算机在住院处中的具体应用
 - 一 病人入出院管理
 - 二 病人费用管理
 - 三 床位管理

<<住院处科学管理与实践>>

四 辅助操作管理

五 报表输出及各种清单打印

第三节 微机室的环境要求

第四节 住院处管理软件的研制与开发

第五节 住院处计算机管理软件的选择

第六节 计算机在住院处管理中的应用展望

第十八章 灾难情况下的住院处工作

第一节 概述

第二节 灾难情况下接收救治伤病的特点

第三节 灾难情况下的住院处工作

附件一：住院处人员工作标准

附件二：住院处工作人员医德规范

附件三：计算机室工作人员操作规程

附件四：病人住院须知（规则）

附件五：住院知识问答

参考文献

<<住院处科学管理与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>