

<<裴桐档案工作文集>>

图书基本信息

书名：<<裴桐档案工作文集>>

13位ISBN编号：9787800195563

10位ISBN编号：7800195562

出版时间：1995-12

出版时间：档案出版社

作者：中央档案馆 编

页数：447

字数：363000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<裴桐档案工作文集>>

内容概要

我们学习裴老这个文集，还要特别注意学习他重视实践经验的总结、重视学术理论研究、重视对新技术的应用和探讨等刻苦钻研和不断进取的精神。

裴老的研究活动，都是在工作实践的基础上并随着实践的发展而进行和逐步展开的。

开始工作比较简单，各方面的条件都很差，可以学习借鉴的东西也比较少。

虽然如此，他还是在马克思主义的指导下，可以边实践边进行着一些理论性的探讨。

例如他认为管理档案必须分类，而分类又必须坚持“便于研究”，和“便于存取”的原则。

他还提出了“按分类系统编目”以及分别编制“基本目录”和“辅助目录”的方法，并根据这些原则和方法制定了《党务材料管理法》。

经过一段实践后，又主动征求中央各部门的意见，以便不断总结经验、改进工作、提高水平、继续前进。

到建国以后，情况不同了，各种条件都有了很大的变化，工作实践的范围越来越广，需要研究的问题也越来越多。

首先究竟应该怎样管理党和国家的档案，应该如何建设党和国家的档案工作？他学习和研究了苏联的经验，并总结了我们的经验，认为应该实行集中统一管理，并且应该从各机关抓起，而抓各机关的档案工作又应该从文书处理工作抓起，然后再逐步建立党和国家档案管理机构，做出规划，加强指导、监督和检查，把档案工作全面抓起来。

其次，他还对广泛的业务问题进行认真研究，从档案的定义、档案和档案工作的重要性、档案和资料的划分、文书处理部门立卷、档案的分类、档案的基础工作、档案的开发利用和档案的编研、档案的安全保护和保密、档案管理的现代化、档案的学术研究和历史研究、档案的规章制度和法制建设、办好档案刊物和做好档案宣传工作、培养人才、提高素质、练好基本功以及关于档案工作中的一系列关系问题和档案工作者的思想作风、工作作风问题等等，裴老都写文件（包括主持起草）和文章，提出和发表了许多精辟的见解。

<<裴桐档案工作文集>>

书籍目录

党务材料管理法附：党委材料分类表一九四三年地方党务材料检查报告地方文件工作细则中秘材料科发借文件办法材料分类编目解说中央各部委档案工作第一次座谈会的情况和问题档案与资料的划分和整理对档案分类问题的初步研究对档案与资料区分问题的再认识关于《中国共产党中央和省（市）级机关文书处理工作和档案工作暂行条例》（草案）的说明给×××同志的信收集党的历史档案的几个问题克服保守思想 为伟大的社会主义建设事业服务两点认识和一点希望谈谈怎样向档案科学进军收集档案为科学研究服务中共中央办公厅关于档案工作座谈会的通报档案工作中的增产节约档案工作的科学研究也应该执行“百家争鸣”的方针参观苏共档案馆的收获为总路线服务在总路线指引下前进访问程晋卿梁天才两同志简记在华北东北省市档案工作经验交流会上的讲话目前开展档案资料利用工作的一些经验档案馆不要忽视为当前开展着的历史研究工作服务关于“发动群众，大搞利用”中央档案馆开馆献词光荣的任务巨大的鼓舞高举毛泽东思想和总路线的红旗让档案工作更好地为社会主义事业服务人民群众是历史的主人——庆祝《毛泽东选集》第四卷出版加强革命历史文件的征集工作学习毛泽东思想提高档案工作水平——庆祝中国共产党成立40周年祝《档案工作》创刊十周年档案馆工作的两种方法档案馆档案的整理和研究谈谈档案馆工作人员的基本功伟大的十五年在庆祝中央档案馆成立二十周年大会上的讲话纪念中央一月通知发布二十一周年马克思主义与档案建设——纪念马克思逝世一百周年档案人员要参加历史研究加强档案工作的对外宣传刊物要为开创新局面发挥作用学习毛泽东思想开创档案工作新局面——纪念毛泽东同志诞辰九十周年在上海市档案局馆全体干部会上的讲话基本的成就和经验……

<<裴桐档案作文集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>