

<<科学技术期刊编辑教程>>

图书基本信息

书名：<<科学技术期刊编辑教程>>

13位ISBN编号：9787800205910

10位ISBN编号：7800205916

出版时间：1995-9

出版时间：人民军医出版社

作者：王立名 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<科学技术期刊编辑教程>>

内容概要

内容提要

为帮助科技期刊编辑人员提高政策水平和业务素质，本书由20位高级编辑，根据科技期刊的特点，针对编辑人员的需要，以1987年以来举办的26期不同类型的科技期刊编辑专业培训班、研讨班讲稿为基础，并参阅有关文献资料，总结各自多年积累的编辑实践和编辑教学经验，编著而成。

全书约100万字，共分5篇，35章。

书后还有附录（编辑、作者常用法律、法规、国家标准和有关规定66项）和索引。

本书特点是内容翔实、新颖、系统、全面，既重视理论阐述，又突出实际应用。

既可作为科技期刊编辑专业

培训班、研讨班教材，又可作为科技书刊编辑人员学习和工作必备的案头书，而对广大科技人员撰写论文和编

写专著也有很大的参考价值。

<<科学技术期刊编辑教程>>

书籍目录

目次

绪论

第1篇 科学技术与科技期刊

第1章 科学技术

1什么是科学

2科学活动的结构体系

2.1基础研究

2.2应用研究

2.3开发研究

3科学和技术

3.1科学和技术的异同

3.2科学和技术的相互关系

4现代科学的特点 “大”科学

第2章 科学技术期刊

1定义

1.1报道内容

1.2外观和运作方式

1.3期刊、图书、报纸的异同

2发生和发展

2.1科技期刊是社会历史发展的产物

2.2科技期刊量的增长

2.3科技期刊在我国的发生和发展

3类型划分

3.1按内容划分

3.2按主管部门划分

3.3按出版方式划分

3.4按期刊其他特性划分

4重要地位

5质量

5.1信息量的大小

5.2传播的质量和效率

5.3社会规范的适应程度

6一种特殊商品

6.1具有商品的基本属性

6.2作为商品的特殊性

6.3适应市场经济的基本措施

第3章 科学技术期刊的编辑工作

1内容、职责和劳动特点

2再认识再创造

2.1历史的观点

2.2实践的观点

2.3科学的观点

2.4整体性观点

3科学方法与编辑工作

4特定的社会规范

<<科学技术期刊编辑教程>>

4.1平等性原则

4.2竞争性原则

4.3诚实性原则

4.4公有性原则

第4章 编辑人员的素养

1对编辑工作的热爱和献身精神

2良好的思想政治修养和法律意识

3扎实的科学技术专业知识

4扎实的编辑出版专业知识

5多方面的实际操作能力

5.1文稿的鉴别能力

5.2科学的思维能力

5.3语言文字的驾驭能力

5.4实际的编排能力

5.5公关能力

6高尚的职业道德和良好的思想作风

第5章 科技期刊编辑工作是

一门科学

1问题的提出

2研究对象

3学科性质和研究领域

4研究方法

第2篇 标准化与规范化

第6章 文献工作标准化在科技期刊中的意义

第7章 科技期刊编排格式

1引言

1.1标准化

1.2科技期刊的标准化

1.3编排格式的依据

2刊名

2.1刊名的作用

2.2刊名的要求

2.3并列刊名与汉语拼音刊名

3期刊刊号的标识

3.1国际标准刊号

3.2国际期刊ISSN/EAN条形码

3.3国际期刊CODEN编码

4封面和封二

4.1刊名标识

4.2出版年和卷、期号

4.3责任者

4.4标准刊号

4.5封面设计

4.6封二

5书脊

6封底和版权标识

7版面编排

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 7.1文摘页
- 7.2页码
- 8目次页和目次表
- 9正文部分
- 10参考文献
- 11总目次和索引
- 12增刊和特刊
- 13分刊和合刊
- 第8章 科技论文编写格式
- 1科技论文
- 1.1科技论文的基本特征
- 1.2科技论文的分类
- 2科技论文的编写格式
- 2.1章、条、条、条的编号
- 2.2题名(篇名)
- 2.3著者
- 2.4文摘
- 2.5关键词
- 2.6引言
- 2.7正文
- 2.8结论
- 2.9致谢
- 2.10参考文献
- 2.11附录
- 第9章 科技名词术语、人名、地名的统一和规范化
- 1科技名词术语(包括人名、地名)统一和规范化的意义
- 1.1科技名词术语统一和规范化是科学技术发展的产物
- 1.2科技名词术语统一和规范化的必要性
- 1.3科技名词术语统一和规范化是发展科学技术的必备条件
- 1.4科技名词术语统一和规范化是科技期刊、文献检索质量的重要标志
- 2我国科技名词术语审定工作的历史和现状
- 3科技期刊对推动科技名词术语统一和规范化的作用
- 3.1带头宣传
- 3.2坚决执行
- 3.3严格使用
- 3.4提高质量
- 3.5建立检索
- 4我国科技名词术语统一和规范化的原则
- 4.1单义性
- 4.2科学性

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 4.3 系统性
- 4.4 简明通俗
- 4.5 约定俗成
- 4.6 纯概念性
- 4.7 中文特性
- 4.8 国际性
- 4.9 内涵特性
- 5 中外人名的统一和规范化
 - 5.1 中国人名的汉字书写
 - 5.2 中国人名的汉语拼音书写
 - 5.3 外国人名的书写
 - 5.4 外国人名的汉译原则
- 6 中外地名的统一和规范化
 - 6.1 中国地名的汉字书写
 - 6.2 中国地名的汉语拼音书写
 - 6.3 外国地名的书写
 - 6.4 外国地名译写的总则和汉译通则
 - 6.5 利用《规范》书写外国地名
 - 6.6 地名的专名和通名
 - 6.7 地名的简称、代码和邮政编码
- 第10章 量和单位
 - 1 我国法定计量单位
 - 1.1 组成
 - 1.2 特点
 - 1.3 与GB3100 ~ 3102的关系
 - 2 量
 - 2.1 特点
 - 2.2 名称
 - 2.3 符号
 - 2.4 量符号的下角标
 - 3 单位的名称
 - 4 单位的符号及其使用
 - 4.1 中文符号
 - 4.2 国际符号
 - 4.3 符号的使用
 - 5 词头
 - 5.1 符号
 - 5.2 使用规则
 - 6 科技期刊中应停止使用的单位
 - 7 科技期刊中常见错用单位符号
- 第11章 数字用法和修约的一般规则
 - 1 阿拉伯数字的用法
 - 2 汉字数字的用法
 - 3 参数和偏差范围等的表示
 - 4 数值的修约
 - 5 其他
- 第12章 数理公式

<<科学技术期刊编辑教程>>

1数理公式的特点

2一般注意事项

3数理公式的转行规则

4数理公式的变换

第13章 化学式

1化学式的定义

1.1分子式

1.2结构式

1.3实验式

1.4示性式

2化学式的编排方法

2.1分子式的编排

2.2化学反应式的编排

2.3化学键号的使用和辨别

2.4元素和官能团的排法

2.5位序的排法

2.6元素符号嵌进和不嵌进

2.7有机化学中常见基的符号

2.8反应条件的注释

2.9化学反应式的转行

3化学符号的编排

3.1排斜体

3.2排正体

第14章 外文字母在编排中批注的一般规则

1外文正体

2外文斜体

3外文大写

4外文小写

第3篇 编辑工程

第15章 总体设计和编辑出版流程

1总体设计

1.1刊物性质和读者对象

1.2办刊方针

1.3内容安排

1.4编辑规范

1.5装帧印刷

2编辑出版流程

2.1制订计划

2.2组稿和审稿

2.3加工发排

2.4排版印刷

2.5出刊发行

2.6反馈总结

第16章 选题和组稿

1选题

1.1选题的目的

<<科学技术期刊编辑教程>>

1.2选题的依据

1.3选题的原则

1.4选题的种类

1.5选题计划

2组稿

2.1组稿的依据

2.2组稿的内容

2.3组稿的方法

2.4组稿的要求

第17章 审稿

1审稿工作的重要性

2审稿的任务

2.1审查鉴别稿件

2.2正确评价稿件

2.3提出处理意见

2.4发现、培养人才

3审稿的程序

3.1编辑初审

3.2编委复审

3.3主编决审

4审查的内容

4.1政治方面

4.2学术方面

4.3文字方面

4.4编写格式标准化程度方面

4.5稿面方面

5审稿的方法

5.1审前准备

5.2审读方法

6审读报告

6.1比较好的审稿意见

6.2不能令人满意的审稿意见

7保证审稿质量的措施

7.1提高认识, 明确责任

7.2加强自身修养, 提高鉴赏能力

7.3充分发挥编委和专家的作用

7.4组织外审要讲究方法

7.5审稿中应防止的偏向

8审查后的稿件处理

8.1刊用

8.2退修

8.3退稿

第18章 编辑加工

1编辑加工的重要性

2审稿与编辑加工的关系

3编辑加工中应特别注意的几个问题

3.1正确处理文稿中的政治问题与学术问题

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 3.2文责自负与编辑把关的问题
- 3.3充分认识科技文体和语言的特点
- 3.4编辑加工应遵守的基本原则
- 4编辑加工的步骤和范围
 - 4.1编辑加工的步骤
 - 4.2编辑加工的范围
- 5发稿
 - 5.1齐
 - 5.2清
 - 5.3定
- 第19章 数据处理
 - 1有效数字
 - 2测量数据
 - 3计数数据
 - 4图表的绘制
- 第20章 插图
 - 1科技期刊与插图
 - 2科技期刊插图的特点
 - 2.1图形的示意性
 - 2.2内容的写实性
 - 2.3取舍的灵活性
 - 2.4绘制的规范性
 - 2.5制版的技术性
 - 3编辑在审理插图图稿中的工作
 - 3.1精选插图
 - 3.2选取插图的适宜版式
 - 3.3审定图面的表达形式
 - 3.4审定图稿的科学性
 - 3.5审定画面的完整性
 - 3.6审理插图描绘的规范化
 - 3.7审理函数图的规范化
 - 3.8审定网目版插图稿
 - 3.9审核插图的说明文字
 - 4插图的绘制
 - 4.1选取插图的合理布局
 - 4.2描绘线条的规范性
 - 4.3立体图的描绘
 - 4.4物面润饰画法
 - 4.5插图的缩放
- 第21章 表格
 - 1精选表格
 - 2精心设计
 - 3选取合适的表格形式
 - 4推荐使用三线表
 - 5三线表的规范格式
 - 5.1表序和表题
 - 5.2栏头

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 5.3栏目
- 5.4共用单位
- 5.5表注
- 5.6数字
- 5.7其他
- 6三线表的补充表述手段
- 7表格的编排位置
- 8表格的特殊处理
- 第22章 语病分析
- 1用词不当
 - 1.1词类词义误用
 - 1.2代词使用不当
 - 1.3数量词误用
 - 1.4介词使用不当
 - 1.5结构助词使用不当
 - 1.6连词使用不当
- 2成分残缺
 - 2.1主语残缺
 - 2.2谓语残缺
 - 2.3宾语残缺
 - 2.4其他成分残缺
- 3搭配不当
 - 3.1主语与谓语搭配不当
 - 3.2主语与宾语搭配不当
 - 3.3动词与宾语搭配不当
- 4语序颠倒
 - 4.1主语和谓语的次序
 - 4.2综合定语的次序
 - 4.3状语的次序
 - 4.4关联词的次序
 - 4.5注释语的位置
- 5结构混乱
 - 5.1混杂
 - 5.2粘连
- 6详略失当
 - 6.1重复
 - 6.2多余
 - 6.3苟简
 - 6.4“的”的多用和漏用
- 7句式选用不当
- 8句子组织不好
 - 8.1词语位置安排不好
 - 8.2句子结构安排不好
 - 8.3长句与短句的关系处理不好
 - 8.4句子的衔接照顾不好
- 第23章 装帧设计
- 1装帧概论

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 1.1 装帧
- 1.2 装帧的由来和装帧形式的演变
- 1.3 装帧设计工作
- 1.4 装帧艺术的社会作用
- 2 封面设计
 - 2.1 封面艺术的特殊性
 - 2.2 生活是封面设计的源泉
 - 2.3 封面设计的构思、立意和构图、表现手法
- 3 广告设计
- 4 版式设计
 - 4.1 版式设计人员的工作职责和业务素质
 - 4.2 期刊版式设计的特点和版式处理的原则
 - 4.3 期刊的定版设计
 - 4.4 期刊设计的字符使用、排式和标题变化
- 5 期刊的页码与合订本的编排
- 第24章 校对工作
 - 1 引言
 - 1.1 校对工作沿革
 - 1.2 校对工作的重要意义
 - 1.3 校对人员的职责
 - 2 校对工作程序
 - 2.1 一般校对流程
 - 2.2 影响校次的几个因素
 - 2.3 校次的最终“标准”
 - 3 校对的基本方法
 - 3.1 对校法
 - 3.2 折校法
 - 3.3 读校法
 - 4 校对符号及其使用方法
 - 5 编辑人员兼做校对工作注意事项
- 6 附录
 - 6.1 外文移行通则
 - 6.2 铅字和照排机各级字号对照表
 - 6.3 字形相似易于混误的字
 - 6.4 上下排倒不易辨别的字
 - 6.5 前后字序颠倒易于混误的词
 - 6.6 常见的同音错别字
- 7 结束语
- 第25章 印制知识
 - 1 技术设计和管理
 - 1.1 原稿整理
 - 1.2 图稿整理
 - 1.3 装帧工艺设计
 - 1.4 开本设计
 - 1.5 出版用纸
 - 2 铅排技术和管理
 - 2.1 活字

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 2.2其他排版材料
- 2.3铅空和铅条
- 2.4排版工艺流程
- 3凸版照相制版、制纸型技术和管理
- 3.1铜锌版照相制版技术
- 3.2纸型
- 3.3球震打样
- 4照相排版、制版技术和管理
- 4.1四代照排机
- 4.2照相制版
- 5书刊印刷技术和管理
- 5.1印装施工单的填写
- 5.2用纸量的计算
- 5.3印刷品质量检查
- 5.4印刷和印刷机的分类
- 6书刊装订技术和管理
- 6.1装订质量标准
- 6.2书刊装订技术
- 6.3装订术语
- 第4篇 管理工作
- 第26章 科技期刊的质量及其管理
- 1科技期刊的属性和效益
- 2科技期刊的质量
- 2.1政治标准
- 2.2学术或技术标准
- 2.3编辑标准
- 2.4出版标准
- 3科技期刊的质量管理
- 3.1目标管理
- 3.2全面质量管理
- 3.3编辑人员素质的管理
- 第27章 经营管理和成本核算
- 1经营管理
- 1.1经营管理的原则
- 1.2经营管理的体制
- 1.3经营管理的方法
- 2成本核算
- 2.1意义
- 2.2构成和分类
- 2.3方法
- 2.4期刊的定价
- 2.5节约成本的途径
- 第28章 期刊文稿处理和档案管理
- 1文件管理
- 1.1来文处理
- 1.2发文处理
- 2稿件管理

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 2.1稿件处理
- 2.2刊出稿管理
- 2.3退稿管理
- 3广告档案管理
- 4资料收集和管理
 - 4.1出版资料管理
 - 4.2数据统计和管理
 - 4.3样书立档
 - 4.4大事记录和编写年表、期刊史
- 5重要档案管理
- 第29章 编辑委员会和编辑部
 - 1编辑委员会
 - 1.1编委会的组织
 - 1.2编委会和编委的任务
 - 1.3编委会的工作方法
 - 1.4编审组制度
 - 2编辑部
 - 2.1编辑部的组建
 - 2.2编辑部的职责
 - 2.3编辑部的规章制度
- 第5篇 编排手段现代化
- 第30章 微机系统的硬件和软件
 - 1微机介绍
 - 1.1计算机及其应用技术的发展
 - 1.2计算机系统的组成及分类
 - 1.3微机系统及其构成
 - 2微机系统的硬件
 - 2.1中央处理器
 - 2.2存储器
 - 2.3输入输出接口
 - 2.4外部设备
 - 3微机系统的软件
 - 3.1系统软件
 - 3.2应用软件
 - 4磁盘操作系统
 - 4.1DOS结构
 - 4.2文件和文件名
 - 4.3DOS常用命令一览表
 - 5汉字操作系统
 - 5.1汉字显示原理
 - 5.2汉字字模库与汉卡
 - 5.3汉字打印
 - 5.4CCDOS操作系统
- 第31章 汉字信息处理技术
 - 1汉字的属性
 - 1.1汉字的字量和分级
 - 1.2汉字的字形和结构

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 1.3汉字的字音和字义
- 1.4汉字的排序
- 2汉字输入编码方法
 - 2.1字形编码方法
 - 2.2形、音（或形、音、义）结合的编码方法
 - 2.3音、形结合编码法
 - 2.4汉语拼音输入法
- 3汉字设备
 - 3.1汉字输入键盘
 - 3.2汉字显示终端
 - 3.3汉字打印输出设备
- 4汉字信息处理系统
 - 4.1Wordstar汉字处理软件
 - 4.2HW汉字处理软件
 - 4.3WPS汉字处理软件
 - 4.4SPT图文系统
- 第32章 微机编辑排版系统
 - 1铅字排版印刷与电子出版系统
 - 2微机排版系统的构成和配置
 - 2.1硬件系统及其配置
 - 2.2软件系统及其功能
 - 3桌面排版系统
 - 3.1桌面排版系统的组成
 - 3.2桌面排版系统的工艺流程
 - 3.3桌面排版系统的软件
 - 3.4桌面排版系统
 - 4轻印刷系统
 - 4.1轻印刷系统的组成和工艺流程
 - 4.2轻印刷系统的档次及其配置
 - 5精密激光照排系统
 - 5.1编辑排版系统
 - 5.2照排控制器
 - 5.3激光照排机
- 第33章 科技书刊编辑排版软件
 - 1科技书刊排版的特殊要求
 - 1.1文种多
 - 1.2图表多
 - 1.3符号多
 - 1.4公式多
 - 2排版方式
 - 2.1批处理方式
 - 2.2交互式
 - 2.3批处理+交互式
 - 2.4即打即排即改即得
 - 3界面
 - 4编辑排版软件规范的处理方式
 - 4.1文字属性及字模、字库

<<科学技术期刊编辑教程>>

- 4.2版式设计
- 4.3禁则处理
- 4.4行调整
- 4.5横排、竖排和分栏处理
- 4.6页处理
- 4.7表格
- 4.8数学公式的输入和排版处理
- 4.9化学方程式排版和作图
- 4.10常用批处理命令对照表
- 4.11图像输入、编辑和图文合排
- 第34章 编辑排版系统的选型
- 1系统选择
- 1.1北大方正电子出版系统
- 1.2华光V型电子出版系统
- 1.3长城笔神919C高档轻印刷系统
- 1.4科印排版系统
- 1.54S高级科技文献书刊
- 编排系统
- 2如何确定系统配置
- 第35章 计算机汉字编辑排版的现状和未来
- 1科印汉仪字库技术和科印
- PS800系统
- 2版面传输和远程通讯
- 2.1电话传送
- 2.2卫星传送
- 3人民日报社新闻编排系统
- 升级工程
- 4汉字的自动输入
- 5彩色出版系统
- 附录
- 中共中央、国务院关于加强
- 出版工作的决定
- (1983年6月6日)
- 中华人民共和国科技进步法
- (1993年7月2日)
- 出版管理条例
- (1997年1月2日)
- 科学技术期刊管理办法
- (1991年6月5日)
- 国家工商行政管理局、新闻出版署
- 关于报纸杂志名称作为商标注册
- 的几项规定
- (1987年2月6日)
- 国务院关于对期刊出版实行
- 自负盈亏的通知
- (1984年12月29日)
- 关于报社、期刊社、出版社开展有偿

<<科学技术期刊编辑教程>>

服务和经营活动的暂行办法

(1988年3月16日)

《关于报社、期刊社、出版社开展有偿服务和经营活动的暂行办法》的几点说明

(1988年5月25日)

中华人民共和国广告法

(1994年10月27日)

广告管理条例

(1987年10月26日)

广告管理条例施行细则

(1988年1月9日)

关于报社、期刊社和出版社刊登经营广告的几项规定

(1990年3月15日)

关于实行《广告业务员证》制度的规定

(1990年10月19日)

中华人民共和国著作权法

(1990年9月7日)

中华人民共和国著作权法实施条例

(1991年5月30日)

中华人民共和国保守国家秘密法

(1988年9月5日)

科学技术保密规定

(1995年1月6日)

出版专业人员职务试行条例

(1986年3月30日)

关于《出版专业人员职务试行条例》的实施意见

(1986年3月30日)

中华人民共和国国家标准

文献类型与文献载体代码

中华人民共和国国家标准

图书杂志开本及其幅面尺寸

中华人民共和国国家标准

中国标准书号 (ISBN部分)

条码

中华人民共和国国家标准

中国标准书号

中华人民共和国国家标准

图书书名页

中华人民共和国国家标准

图书在版编目数据

中华人民共和国国家标准

科学技术期刊编排格式

中华人民共和国国家标准

中国标准刊号

<<科学技术期刊编辑教程>>

中华人民共和国国家标准
中文书刊名称汉语拼音
拼写法
中华人民共和国国家标准
汉语拼音正词法基本规则
中国人名汉语拼音字母拼写法
(1976年9月修订)
中国地名汉语拼音字母拼写规则
(汉语地名部分)
(1984年12月25日)
中华人民共和国国家标准
图书和其它出版物的书脊
规则
中华人民共和国国家标准
科学技术期刊目次表
中华人民共和国国家标准
检索期刊编辑总则
中华人民共和国国家标准
检索期刊条目著录规则
中华人民共和国国家标准
文摘编写规则
中华人民共和国国家标准
文献叙词标引规则
中华人民共和国国家标准
科学技术报告、学位论文和学术
论文的编写格式
文化部出版局、国家计量局贯彻《中
华人民共和国法定计量单位》的
联合通知
(1984年6月1日)
中华人民共和国法定计量单位
中华人民共和国法定计量单位
使用方法
中华人民共和国国家标准
国际单位制及其应用
中华人民共和国国家标准
有关量、单位和符号的一般
原则
中华人民共和国国家标准
数值修约规则
中华人民共和国国家标准
信息交换用顺序日期表示法
中华人民共和国国家标准
全数字式日期表示法
中华人民共和国国家标准
信息交换用日的时间表示法
中华人民共和国国家标准

<<科学技术期刊编辑教程>>

文后参考文献著录规则
中华人民共和国国家标准
出版物上数字用法的规定
统计学常用符号
出版物汉字使用管理规定
(1992年7月7日)
中日常用汉字对照表
中华人民共和国国家标准
标点符号用法
国际标准
文献工作 出版物的索引
国际标准
文献工作 期刊和其它连续
出版物的撰稿外观
中华人民共和国国家标准
校对符号及其用法
中华人民共和国国家标准
标准化工作导则 第1单元:标准的
起草与表述规则 第1部分:
标准编写的基本规定
出版社书稿档案管理办法
(1992年9月13日)
关于颁布五大类科技期刊质量
要求及评估标准的通知
科技期刊指导(综合)类质量要求
及其评估标准
科技期刊学术类质量要求及其
评估标准
科技期刊技术类质量要求及其
评估标准
科技期刊检索类质量要求及其
评估标准
科技期刊科普类质量要求及其
评估标准
关于印发《科技期刊作者、审者、
编者工作准则》的通知
科技期刊作者、审者、编者
工作准则
(1994年8月2日)
索引
汉语拼音索引
汉字笔画索引
重印说明

<<科学技术期刊编辑教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>