

<<疗养管理学>>

图书基本信息

书名：<<疗养管理学>>

13位ISBN编号：9787800206382

10位ISBN编号：7800206386

出版时间：1996-11

出版时间：人民军医出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<疗养管理学>>

内容概要

内容提要

本书由具有丰富经验的疗养院管理专家集体编写。
全面系统地论述了疗养院管理理论和管理方法。

全书

分4篇40章，第一篇重点介绍疗养院的性质、任务、机构、编制及疗养院管理学基本理论；第二篇详细论述

各项业务技术管理原则和方法；第三篇从心理学、美学和疗养资源、建筑、环境等方面介绍环境管理知识；

第四篇论述政工、后勤、财务、药械等保障系统的管理。

本书内容丰富，理论性与实用性兼备，是疗养院领导和各级管理干部重要的业务参考书。

<<疗养管理学>>

书籍目录

目录

第一篇 总论

第一章 疗养院管理学概述

第一节 疗养院管理学的概念和内容体系

第二节 疗养院管理的基本要素和职能

第三节 我国疗养院发展简史与趋向

第二章 疗养院的性质和任务

第一节 疗养院的性质和特点

第二节 疗养院的任務

第三节 疗养院的地位和作用

第四节 认真贯彻执行医疗机构管理条例

第三章 疗养院管理的基本原理与技术方法

第一节 疗养院管理学的基本原理

第二节 疗养院主要管理职能的应用

第三节 疗养院科学管理的方法

第四章 疗养院的组织机构与人员编设

第一节 组织机构与人员编设的意义和要求

第二节 疗养院组织结构的编设

第三节 疗养院的床位编设

第四节 疗养院工作人员的编配

第五章 疗养院领导的素质和工作方法

第一节 领导科学概述

第二节 领导者的素质

第三节 疗养院领导素质的养成

第四节 疗养院领导的工作方法和领导艺术

第六章 现代疗养学的业务范畴及其进展

第一节 现代疗养学的业务范畴

第二节 疗养学与疗养事业的发展

第三节 疗养康复的形成和发展

第二篇 疗养业务技术管理

第七章 疗养质量管理

第一节 质量概念

第二节 质量管理的基本概念

第三节 疗养质量管理技术与方法

第四节 疗养质量的阶段特点与管理

第五节 疗养质量管理组织系统

第六节 疗养服务质量控制

第七节 疗养质量管理标准体系

第八节 疗养服务质量评价体系

第九节 疗养康复质量评价指标与综合评价法

第十节 疗养康复质量指标名词的含义

第八章 疗养护理工作管理

第一节 疗养护理的概念、特点

第二节 疗养护理工作内容与管理职能

<<疗养管理学>>

- 第三节 疗养护理工作的组织管理
- 第四节 疗养护理工作的技术管理
- 第五节 疗养护理工作的质量管理
- 第六节 卫生员管理
- 第九章 科研工作管理
 - 第一节 疗养院科研工作管理的内容及方法
 - 第二节 科研管理工作程序
 - 第三节 特色专科技术建设及管理
- 第十章 疗养科室工作管理
 - 第一节 疗养科的性质、任务和管理特点
 - 第二节 疗养科的诊疗技术管理
 - 第三节 疗养科医疗行政管理
- 第十一章 辅诊科室工作管理
 - 第一节 概述
 - 第二节 门诊临床科室工作管理
 - 第三节 医技科室工作管理
- 第十二章 疗养膳食与营养工作管理
 - 第一节 营养工作的组织机构及管理
 - 第二节 疗养膳食的特点和要求
 - 第三节 疗养膳食的基本原则
 - 第四节 疗养营养与膳食调配（疗养膳食种类）
 - 第五节 空勤人员疗养膳食
 - 第六节 海勤人员疗养膳食
 - 第七节 老年人的疗养营养与膳食调配
 - 第八节 疗养员的心理需求与膳食营养
 - 第九节 疗养膳食的营养卫生调查与评价
- 第十三章 体格检查工作管理
 - 第一节 体格检查工作的意义和任务
 - 第二节 体格检查的组织结构和职能
 - 第三节 不同人员体格检查工作的实施
 - 第四节 体格检查工作的质量管理
- 第十四章 急救医疗管理
 - 第一节 急救医疗管理的意义和任务
 - 第二节 急救医疗的组织管理
 - 第三节 急救医疗的业务管理
- 第十五章 涉外疗养工作管理
 - 第一节 涉外疗养的特点、内容和从业单位
 - 第二节 涉外疗养管理的任务及范畴
 - 第三节 涉外疗养应具备的条件
 - 第四节 涉外疗养的组、实施与管理
- 第十六章 疗案管理
 - 第一节 疗案的作用及疗案管理的意义
 - 第二节 疗案组织管理
 - 第三节 疗案技术管理
 - 第四节 疗案质量管理
 - 第五节 医疗表格管理
- 第十七章 医学信息资料管理

<<疗养管理学>>

- 第一节 医学图书管理
- 第二节 医学信息资料管理
- 第三节 医学声像资料管理
- 第十八章 统计工作管理
 - 第一节 疗养院统计工作的特点和任务
 - 第二节 统计工作职责、制度和范围
 - 第三节 疗养院统计工作程序
 - 第四节 疗养院统计资料收集汇总的具体方法
 - 第五节 疗养统计表达方法
 - 第六节 疗养院统计常用名词及指标计算
- 第十九章 电子计算机的应用与管理
 - 第一节 电子计算机的特性与技术指标
 - 第二节 计算机在疗养院的应用
 - 第三节 计算机的管理
- 第二十章 职责管理
 - 第一节 职责管理的意义及依据
 - 第二节 职责管理的基本内容和要求
 - 第三节 疗养院各级人员职责
- 第二十一章 规章制度管理
 - 第一节 规章制度的概念、特性与作用
 - 第二节 规章制度管理的基本方法
 - 第三节 疗养院规章制度的主要内容与管理要求
 - 第四节 疗养院工作制度
- 第三篇 疗养环境管理
- 第二十二章 心理学在疗养院管理中的应用
 - 第一节 管理心理学概述
 - 第二节 管理心理学的应用
 - 第三节 疗养心理学及疗养院心理科室建设
- 第二十三章 美学在疗养院管理工作中的应用
 - 第一节 美学的基本概念和特征
 - 第二节 美学的应用
 - 第三节 美育
- 第二十四章 文体娱乐及游览工作管理
 - 第一节 文娱工作管理
 - 第二节 疗养体育的管理
 - 第三节 疗养旅游的管理
- 第二十五章 疗养资源的利用和管理
 - 第一节 我国疗养资源的分布与特征
 - 第二节 疗养资源的利用
 - 第三节 疗养资源的保护与管理
- 第二十六章 疗养院绿化美化
 - 第一节 疗养院绿化
 - 第二节 疗养院美化
- 第二十七章 疗养环境保护
 - 第一节 疗养院污水处理
 - 第二节 疗养院烟尘处理
 - 第三节 疗养院噪声控制

<<疗养管理学>>

第二十八章 疗养院建筑

第一节 疗养院建筑的总体规划与布局

第二节 疗养建筑要求

第三节 疗养院建筑艺术及风格

第四篇 疗养院保障系统的管理

第二十九章 机关工作管理

第一节 医务部（处）工作

第二节 政治部（处）工作

第三节 院务部（处）工作

第四节 护理部工作

第三十章 疗养专业人才的培训与使用

第一节 疗养专业人才特点与成长规律

第二节 疗养专业人才的培训和考核

第三节 人才的使用和选拔

第三十一章 思想政治工作

第一节 疗养院思想政治工作的特点与作用

第二节 疗养院思想政治工作的任务和内容

第三节 疗养院思想政治工作的基本方法

第三十二章 医务人员的职业道德

第一节 医德的内涵及其在疗养院管理中的意义

第二节 医德的基本原则与规范

第三节 医德实施途径

第三十三章 经济管理

第一节 经济管理的必要性

第二节 经济管理的原则

第三节 经济管理的方法

第四节 经济效益

第三十四章 财务管理

第一节 财务计划管理

第二节 财务管理制度

第三节 资金管理方法

第四节 财务监督

第三十五章 药品工作管理

第一节 药剂科的性质与任务

第二节 业务科室设置和人员编配

第三节 药剂管理

第四节 毒性药品、麻醉药品、精神药品和有效期药品的管理

第五节 药品仓库管理

第六节 消毒供应室工作管理

第三十六章 疗养康复设备管理

第一节 疗养康复设备的分类

第二节 设备管理的意义、内容和方法

第三节 疗养康复设备管理实施

第三十七章 物资管理

第一节 疗养院物资管理的特点与基本原则

第二节 疗养院生活用具管理

第三节 疗养院被服管理

<<疗养管理学>>

第三十八章 后勤保障工作管理

第一节 疗养院后勤保障工作的基本任务和特点

第二节 水、电、暖管理

第三节 车辆、通讯管理

第四节 房产管理

第三十九章 行政工作管理

第一节 疗养院行政工作分类与特点

第二节 疗养院行政管理工作的任务

第三节 疗养院行政工作管理的基本方法

第四十章 爱国卫生工作管理

第一节 疗养院爱国卫生工作的意义、特点及要求

第二节 疗养院爱国卫生工作的组织与管理

第三节 疗养院爱国卫生工作的内容及实施

<<疗养管理学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>