

<<最新英文打字范本>>

图书基本信息

书名：<<最新英文打字范本>>

13位ISBN编号：9787800221682

10位ISBN编号：7800221687

出版时间：1990-06

出版时间：金盾出版社

作者：杨曾茂 等编

页数：105

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新英文打字范本>>

内容概要

本书分为5章。

在前2章中，对英文打字机的简史、种类、部件和操作、维护知识、打字要领与基本指法等，全面系统地作了介绍。

后3章，为加强英文打字基本指法的训练和扩大业务知识面，分成19节课讲解，并精选了12个练习和27个不同行业的打字实例。

全书内容丰富，中英文对照，图文并茂，文字通俗易懂，教学方法循序渐进，形象直观，科学实用。

此书可作为打字学校、重点中学、职业高中英文打字课的教材，亦适于其它各种行业打字工作者自学练习使用。

<<最新英文打字范本>>

书籍目录

第一章 英文手工艺要字机简介和使用 第一节 英文打字机发展简史 第二节 英文打字机的种类 第三节 英文打字机各部机件和操作 一、机身部分机件名称和用途 二、键盘各部名称、用途和操作 第四节 打字机的维护 第五节 英文打字机的一些操作知识 一、各种跳格定位装置的操作使用 二、半格技术的打法和应用 三、色带使用 四、打线或划线 五、花边图案第二章 打定要领与基本指法 第一节 打字要领 一、打字前的准备 二、正确的坐姿与打字姿势 三、正确的打字方法 四、复写纸和蜡纸的缮打方法 第二节 打字的精度与速度 一、如何提高打字的精度 二、打字速度的计算方法 三、在精度中求速度 第三节 键盘基本操作 一、手指分工 二、基本操作 三、键盘操作上容易出现的弊病第三章 基本指法训练 Lesson 1 S,D,F,J,K,L Lesson 2 A,;(分号),E,I Lesson 3 G,H Lesson 4 R,T,U,Y Lesson 5 大写字母的打法 Lesson 6 . (句号)和, (逗号) Lesson 7 W, Q, O, P Lesson 8 V, B, M, N (附:行末延伸法) Lesson 9 C, X, Z, ? (问号) Lesson 10 4, 5, 6, 7 Lesson 11 3, 2, 1, 8, 9, 0, - (连字号) Lesson 12 / (斜线号), (美分号), 1/2, : (冒号) (附:大写锁运用法) Lesson 13 \$ (美元号), %, &, _ (底线号) Lesson 14 " (引号), (英镑号), () (括号), ' (省略号) Lesson 15 @ (at), 1/4* (星号) Lesson 16 ¥ (人民币元号), =等号, + (加号) Lesson 17 行末单词分拆 Lesson 18 横集中法 Lesson 19 纵集中法第四章 英文打字练习材料 第一节 大写、小写、跳格定位练习 练习1. 我国省、市、自治区的名称、简称和省会 练习2. 美国50个州的名称、简称和州府 第二节 数字、符号练习 练习3. 罗马数字 练习4. 常用数字表达式和读法 练习5. 一日电视节目预告 第三节 综合性练习 练习6. 英语谚语60条 练习7. 克虏伯KMK3040吊车介绍 练习8. 世界十大空难 第四节 速度测试练习 练习9. DO-Re-Mi (4-2.5分钟) 练习10. 什么是科技英语? (4-3分钟) 练习11. 写信的金科玉律 (6-4分钟) 练习12. 注意错情 (6.5-4.5分钟)第五章 打字实例 一、信函 (一) 信函的主要部分 (二) 信函的格式 (三) 信封的格式 (四) 标点符号 (五) 信函实例

<<最新英文打字范本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>